

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МДОУ детский сад  
комбинированного вида № 105

О.И. Терезанова

Приказ № 105 от «18» 02 2021г.

Дорожная карта реализации Программы наставничества «Мы вместе»  
в МДОУ детский сад комбинированного вида №105 на 2021 год

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный	Продукт, ожидаемый результат
<b>1. Подготовительный этап</b>				
1.1.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Февраль	Координатор и куратор	1. Наличие нормативно-правовой базы для внедрения программы 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
1.2.	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МДОУ детский сад комбинированного вида №105	Февраль	Координатор и куратор	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МДОУ детский сад комбинированного вида №105» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МДОУ детский сад комбинированного вида №105 3. Разработка и утверждение Программы наставничества в МДОУ детский сад комбинированного вида №105 4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения программы наставничества в МДОУ детский сад комбинированного вида №105 5. Назначение координатора и кураторов внедрения программы наставничества МДОУ детский сад комбинированного вида №105 (издание приказа)
1.3.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МДОУ детский сад комбинированного вида №105	Февраль	Координатор и куратор	1. Результаты мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОУ. 2. Сформирован банк программ по выбранным формам наставничества (Учитель – учитель).
1.4.	Информирование педагогов о возможностях	Февраль	Координатор и куратор	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы.

	и целях целевой модели наставничества			
<b>2. Формирование базы наставляемых</b>				
2.1.	Сбор данных о наставляемых	Февраль	Координатор и куратор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составлен список наставляемых, которые выразили добровольное желание участвовать в программе.</li> <li>2. Осознаны текущие проблемы и возможности наставничества для их решения.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> <li>4. Проведены мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> </ol>
2.2.	Формирование базы наставляемых	Февраль	Координатор и куратор	Сформирована база данных наставляемых из числа педагогов.
<b>3. Формирование базы наставников</b>				
3.1.	Сбор данных о наставниках	Февраль	Координатор и куратор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>
3.2.	Формирование базы наставников	Февраль	Координатор и куратор	Сформирована база данных наставников из числа педагогов.
<b>4. Отбор и обучение наставников</b>				
4.1.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Март	Координатор и куратор	Выбор наставников подходящих для конкретной формы наставничества.
4.2.	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Март	Координатор и куратор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</li> <li>2. Приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</li> <li>3. Организация работы «Школы наставников» с утверждённой программой и графиком обучения наставников.</li> </ol>



<b>5. Формирование наставнических пар/групп</b>				
5.1.	Отбор наставников и наставляемых	Март	Координатор и куратор	1. Проведение групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Анкетирование на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.
5.2.	Закрепление наставнических пар /групп	Март	Координатор и куратор	1. Список сформированных наставнических пар, желающих работать вместе. 2. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп в МДОУ детский сад комбинированного вида №105».
<b>6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>				
6.1.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Март-ноябрь	Координатор и куратор	Регулярные встречи наставника и наставляемого в следствие которых произошло закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе.
6.2.	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Май	Координатор и куратор	Анкетирование с целью промежуточной оценки.
<b>7. Завершение наставничества</b>				
7.1.	Отчеты по итогам наставнической программы	Декабрь	Координатор и куратор	1. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Мониторинг качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
7.2.	Мотивация и поощрения наставников	Декабрь	Координатор и куратор	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации программы наставничества». 4. Трансляция и тиражирование лучших практик наставничества (на сайте ДОУ, в периодических изданиях, на педагогическом совете ДОУ и методических объединениях педагогического сообщества).