

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО:

На заседании
«Управляющего совета»
МДОУ детского сада
комбинированного вида №105
(Протокол № 4 от «22» 08 2014 г.)

СОГЛАСОВАНО:

На заседании
«Совета родителей»
МДОУ детского сада
комбинированного вида №105
Протокол № 4 от «28» 08 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 22 от «01» 09 2014 г.

Заведующий МДОУ №105

 О.И. Герасимова



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №105**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов (локальных актов), основные требования к содержанию локальных нормативных актов, порядку принятия указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №105 (далее – «Учреждение»).

1.2. Под "локальными актами" в смысле настоящего Положения понимаются разрабатываемые и принимаемые учреждением в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом учреждения, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри учреждения.

1.3. На основе настоящего Положения разрабатываются и принимаются следующие группы локальных нормативных актов.

1.3.1. Локальные акты, регламентирующие управление образовательной организацией.

- Положение об общем собрании (конференции) трудового коллектива
- Положение об управляющем совете
- Положение о педагогическом совете
- Положение о совете родителей
- Коллективный договор
- Положение о кооптации в состав управляющего совета
- Положение о комиссиях управляющего совета
- Порядок учета мнения совета родителей

1.3.2. Локальные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности:

- Порядок принятия локальных актов
- Положение о структурных подразделениях
- Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников
- Правила внутреннего распорядка воспитанников
- Положение о порядке и основаниях для перевода и отчисления воспитанников
- Программа развития
- Положение о рабочей программе педагогических работников
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательной программы
- Положение о порядке разработки и утверждения программы развития
- Положение о подготовке публичного доклада
- Положение об организации и проведении самообследования
- Положение об оплате труда
- Положение о защите персональных данных
- Порядок ознакомления с основными документами
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Положение о внутреннем контроле
- Положение о нормировании рабочего времени
- положение о комиссии по трудовым спорам
- Положение о комиссии по охране труда

1.3.3. Локальные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса.

- Положение о языках образования
- Положение о режиме работы
- Положение о группах общеразвивающей направленности

- Положение о группах компенсирующей направленности
 - Положение об организации образовательной деятельности с воспитанниками с ОВЗ
 - Положение о группах кратковременного пребывания
 - О порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств
 - Положение о творческой группе педагогических работников
 - Положение о методическом объединении педагогических работников
 - Положение о порядке расследования несчастного случая с воспитанников
 - Положение о рабочей группе по введению федерального государственного стандарта дошкольного образования
 - Положение о психолого-медико-педагогической комиссии
 - Положение о консультационном пункте
 - Положение о смотрах, конкурсах, выставках
- 1.3.4. Локальные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников.
- Положение о кодексе профессиональной этики педагогических работников
 - Порядок доступа работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебно-методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
 - Положение о режиме рабочего времени педагогических работников
 - Положение об определении соотношения учебной и другой педагогической работы педагогических работников
 - Положение о порядке организации и проведения аттестации
 - Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях определения соответствия занимаемой должности
 - Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников
- 1.3.5. Локальные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений воспитанников
- Положение о внутренней системе оценки качества образования
 - Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы
- 1.3.6. Локальные акты, регламентирующие образовательные отношения
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
 - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат
 - Положение об оказании платных образовательных услуг
 - Договор об оказании платных образовательных услуг
 - Положение о тарификации стоимости платных образовательных услуг
 - Приказ об утверждении стоимости обучения по платным образовательным услугам в 2014-2015 уч.г.г.
- 1.3.7. Локальные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации
- Положение об информационной открытости
 - Положение об официальном сайте
 - Положение о публичном докладе
- 1.3.8. Локальные акты, обеспечивающие правильное ведение делопроизводства общеобразовательного учреждения.
- 1.3.9. Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления и др.).

1.3.10. Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы, (должностные инструкции и специализации работников разрабатываются заместителями руководителя).

1.4. Предусмотренный настоящим Положением перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности им могут приниматься иные локальные акты.

1.5. Настоящее Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива, обсуждается и принимается на заседании управляющего совета, которые полномочны вносить в него дополнения и изменения. Настоящее Положение утверждается приказом заведующей.

2. Порядок разработки локальных актов.

2.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению общего собрания, педагогического совета, управляющего совета, совета родителей или администрации учреждения в зависимости от их компетенции, определенной действующим законом и уставом учреждения.

3. Порядок принятия и ввод в действие локальных актов.

3.1. Предусмотренные п. 1.3. настоящего Положения локальные нормативные акты принимаются уполномоченным органом и утверждаются заведующей в течении 3-х дней в соответствии с законами и Уставом учреждения.

3.2. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локально нормативным актом.

3.3. Локальные нормативные акты действительны в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локально нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

3.4. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте в Интернете) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

3.5. Локальные нормативные акты, перечисленные в п.п. 1.3.2 и 1.3.3 настоящего Положения, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления. По результатам ознакомления с локальным нормативным актом сотрудник собственноручно расписывается в Листе ознакомления с указанием фамилии и инициалов и даты ознакомления.

4. Порядок изменения и отмены локальных актов.

4.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

4.2. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который, согласно настоящему Положению вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял этот акт.

4.3. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по ДОУ.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение вступает в силу с даты принятия его Общим собранием трудового коллектива и утверждения заведующей, действует бессрочно. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на заместителей заведующей.

5.2. Не позднее 3 (трех) дней с момента вступления настоящего Положения в силу его копии, содержащие все необходимые реквизиты, размещаются на официальном сайте ДОУ в Интернет, для непосредственного ознакомления с ним всех участников образовательного процесса.

Проінформовано, проаналізовано і
схвалено печатью
4 () листів

Заведуючий МЛЮУ №105
О.М. Єреганова

