

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО:
На заседании
«Общего собрания трудового коллектива»
МДОУ детского сада
комбинированного вида №105
(Протокол № 4 от «29» 08 2014г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 88 от «01» 09 2014г.

Заведующий МДОУ №105

О.И. Терезанова



СОГЛАСОВАНО:
На заседании
«Первичной профсоюзной организации»
МДОУ детского сада
комбинированного вида №105
Протокол № 28 от «08» 08 2014г.



Л.С. Хан

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ «ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №105**

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об «Общем собрании (конференции) трудового коллектива» муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №105» (далее - «Положение») разработано в соответствии со статьей 26 п.4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, статьями 31,52,53 ТК РФ, статьями 8-16 Гражданского Кодекса, статьями 30, 37 Конституции РФ, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №105.

1.2. Настоящее «Положение» определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию общего собрания работников, порядок принятия решений и выступления от имени учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №105 (далее – «Учреждение»), защищает законные интересы, права и обязанности всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.4. Общее собрание трудового коллектива (далее – «Общее собрание») является постоянно действующим органом управления Учреждения.

1.5. Общее собрание возглавляется Председателем общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные цели и задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

3.1.1. Разработка и принятие Устава, изменений в Устав для внесения его на утверждение Учредителю;

3.1.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников учреждения, правил внутреннего распорядка воспитанников по представлению Заведующего учреждением;

3.1.3. Принятие решения о необходимости заключения и принятие Коллективного договора;

3.1.4. Заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации «Учреждения» о выполнении Коллективного договора;

3.1.5. Выдвижение коллективных требований работников «Учреждения» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

3.1.6. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

3.1.7. Выборы работников «Учреждения» в Управляющий совет;

3.1.8. Определение численности и срока полномочий членов Комиссии по трудовым спорам;

3.1.9. Обсуждение и принятие локальных актов:

- Положение о внутреннем контроле;

- Положение о нормировании рабочего времени работников;

- Положение об оплате труда работникам;

- Положение о порядке и условиях распределения выплат стимулирующего характера работникам;

- Положение о режиме работы учреждения;
- Положение о защите персональных данных работников;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положение о комиссии по трудовым спорам;
- Положение о комиссии по охране труда.

3.1.10. Внесение предложений:

- По вопросам охраны труда, жизни и здоровья воспитанников и работников «Учреждения», безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности;
- О поощрении работников «Учреждения»;
- О защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников «Учреждения».

IV. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.
- 4.2. На первом собрании выбирается председатель и постоянный секретарь для ведения протоколов, определяется срок полномочий выборных членов общего собрания.
- 4.3. Вопросы на рассмотрение собрания выносит профсоюзный комитет, члены трудового коллектива, заведующая.
- 4.4. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины работников, для которых МДОУ является основным местом работы.
- 4.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования определяется общим собранием.
- 4.6. Решения являются обязательными для выполнения заведующей и членами коллектива, если они не противоречат законодательству.
- 4.7. Время, место и повестка дня общего собрания трудового коллектива сообщается не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

V. Делопроектирование Общего собрания

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются:
 - дата проведения;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
 - приглашенные;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы нумеруются постранично, пронумеровываются, скрепляются подшивкой заведующей и печатью учреждения.
- 5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Противоположно, противоположно и
срещулично нечарно

3

[Handwritten signature]

) инструктор

Замедленостан МЛНДР №105

ОМТ специјална

