

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО:  
На заседании «Педагогического совета»  
МДОУ детского сада  
комбинированного вида №105  
Протокол № 1 от «29» 08 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:  
На заседании  
«Управляющего совета»  
МДОУ детского сада  
комбинированного вида №105  
(Протокол № 4 от «22» 08 2014 г.)

СОГЛАСОВАНО:  
На заседании  
«Совета родителей»  
МДОУ детского сада  
комбинированного вида №105  
(Протокол № 4 от «28» 08 2014 г.)

СОГЛАСОВАНО:  
С «Первичной профсоюзной организацией»  
(Протокол № 5 от «28» 08 2014 г.  
Председатель Л.С. Хан  
2014 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 22 от «01» 09 2014 г.  
Заведующий МДОУ детского сада  
комбинированного вида №105

Терезанова О.И. Терезанова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №105**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки Программы развития муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 105 разработано в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Порядок является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 105 (далее – Учреждение) в соответствии с его уставом.

1.3. Порядок определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки программы развития Учреждения (далее – Программа).

1.4. Программа направлена на создание воспитательных, образовательных, развивающих и здоровьесформирующих условий в ДОУ, способствующих полноценному развитию и социализации дошкольника на основе совершенствования образовательного учреждения.

1.5. Направлениями Программы являются:

- Повысить качество образовательных услуг разным категориям населения.
- Совершенствовать систему здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности учреждения, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников.
- Обеспечить эффективное, результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности педагогического коллектива учреждения.
- Повышать качество работы с родителями воспитанников.
- Содействовать повышению роли родителей в образовании ребенка дошкольного возраста.
- Развивать информационно-просветительские услуги в учреждении.
- Привести в соответствие с требованиями ФГОС развивающую предметно-пространственную среду и материально-техническую базу учреждения.

1.6. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте Учреждения.

1.7. Настоящий Порядок разработан в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155), Федеральной целевой программой развития образования на 2011-2015 гг. (Распоряжение Правительства РФ от 7 февраля 2011 г. № 163-р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы»). Плана мероприятий («дорожная карта»). «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (утв. распоряжением Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. № 2620-р). Изменения в дошкольном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту, устава МДОУ., СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

## **2. Структура программы развития.**

2.1. Структура Программы, утвержденная настоящим Порядком, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

2.2. Перед разработкой Программы на уровне Учреждения проводится обсуждение ее структуры, целей, задач, стратегических направлений и других структурных элементов с привлечением всех участников образовательных отношений.

2.3. Окончательная структура Программы утверждается руководителем Учреждения.

2.4. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

2.4.1. Пояснительная записка.

2.4.2. Паспорт программы развития:

- Наименование программы.
- Основания для разработки программы.
- Заказчик программы.
- Разработчики программы.
- Цель программы.

- Основные задачи программы:
- Этапы реализации программы.
- Управление программой.
- Направления реализации программы.
- Источник финансирования.
- 2.4.3. Информационная справка:
  - Официальное наименование Учреждения.
  - Юридический адрес.
  - Телефон.
  - Электронный адрес.
  - Официальный сайт Учреждения.
- Учредитель детского сада.
  - Нормативно – правовая база.
  - Режим работы.
- Комплектование учреждения.
  - Структура Учреждения.
  - Структура управления Учреждением.
- Взаимодействие МДОУ с другими организациями.
- Контингент родителей.
- Кадровые ресурсы.
- Программное обеспечение воспитательно-образовательного процесса.
- Дополнительные услуги.
- Материально-техническое обеспечение.
- Обеспечение безопасных условий в МДОУ.
- Организация питания воспитанников.
- 2.4.4. Проблемный анализ учреждения.
- 2.4.5. Концепция развития учреждения.
- 2.4.6. План действий по реализации Программы.
- 2.4.7. Средства достижения целей и реализации задач.
- 2.4.8. Критерии и показатели качества реализации Программы.
- 2.4.9. Финансовое обеспечение Программы.
- 2.4.10. Ожидаемые результаты Программы.

### **3. Порядок разработки и утверждения программы.**

- 3.1. Для разработки Программы формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа сотрудников Учреждения, привлеченных специалистов и консультантов. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 3.2. Разработанный проект Программы подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования.
- 3.3. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с сотрудниками (коллективом) Учреждения, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления (общее собрание трудового коллектива), а также отдельно на заседании «Педагогического совета», на заседании «Управляющего совета».
- 3.4. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с учредителем Учреждения.
- 3.5. После согласования со всеми заинтересованными лицами Программа утверждается приказом руководителя Учреждения.

### **4. Права участников, реализующих программу развития.**

- 4.1. Работники учреждения имеют право:
  - 4.1.1. На участие в экспериментальной деятельности по разработке и внедрению программы развития;
  - 4.1.2. На творческую инициативу, применение инновационных методов и приемов, форм, средств внедрения программы;
  - 4.1.3. На участие в коллегиальных органах управления по разработке и реализации программы;

4.1.4. На участие в обсуждении вопросов по созданию предметно-развивающей среды способствующей внедрению программы развития;

4.1.5. Вносить предложения по корректировке и изменению сроков реализации и содержания разделов программы.

4.1.5 На материальную и моральную поддержку по разработке и внедрению программы развития.

4.2. Родители имеют право.

4.2.1. Ознакомиться с содержанием программы развития

4.2.2. Получать информацию и давать согласие или отказ на все виды планируемых обследований в ходе реализации программы развития.

4.2.3. Принимать активное участие в создании предметно-развивающей среды.

4.3. Воспитанники имеют право.

4.3.1. На предоставление условий с учетом возрастных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.3.2. Обучение по индивидуальному плану с учетом индивидуальных особенностей, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.3.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

## **5. Взаимосвязь.**

Основным результатом функционирования открытой системы будет успешное взаимодействие с социумом, осваивая который дошкольное образовательное учреждение само становится мощным средством социализации личности. Всестороннее и гармоничное развитие личности ребенка может быть обеспечено комплексным воздействием на все стороны его активности. Комплексное воздействие основано на совокупности взаимосвязанных пространств развития субъектов воспитания внутри дошкольного учреждения. В этой связи необходимо открытое взаимодействие МДОУ с методическими службами, учебными заведениями, педагогической общественностью, органами государственного – общественного управления, с учреждениями культуры и искусства города.

## **6. Ответственность**

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

## **7. Делопроектирование**

1. Программа развития.

2. Протоколы заседания проектных советов.

3. Промежуточная диагностика

## **8. Контроль**

Система контроля за реализацией программы: комплексная система мониторинга качества образовательного процесса, эффективности реализации всех структурных блоков программы. Внешний мониторинг: представители отдела образования. Внутренний контроль: администрация учреждения, проектный совет учреждения.

Данный локальный акт доведен до родительской общественности МДОУ детского сада комбинированного вида № 105 на родительском собрании.

(Протокол № 1 от «01» сентября 2014 г.)

Пропитано, пронумеровано и  
сверлено печатью

4 ( *Копия* ) листов

Заказной МНОУ №105



О.И. Терзиоглу