

**ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО:**

На заседании  
«Управляющего совета»  
МДОУ детского сада  
комбинированного вида №105  
(Протокол № 4 от «28» 08 2014 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 28 от «01» 09 2014 г.

Заведующий МДОУ №105

О.И. Терезанова



**СОГЛАСОВАНО:**

На заседании «Совета родителей»  
МДОУ детского сада  
комбинированного вида №105  
Протокол № 4 от «28» 08 2014 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

На заседании  
«Первичной профсоюзной организации»  
МДОУ детского сада  
комбинированного вида №105  
Протокол № 4 от «28» 08 2014 г.

Председатель профсоюзной  
организации МДОУ детского сада  
комбинированного вида №105  
Л.С. Хан



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ «УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №105**

## **I. Общие положения**

1.1. Данное положение определяет структуру «Управляющего совета» (далее – «Совет»), порядок его формирования, компетенцию (полномочия), срок полномочий, организацию работы управляющего совета, порядок принятия решений управляющим советом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №105.

1.2. Управляющий совет муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №105 (далее – Совет) является высшим коллегиальным представительным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №105 (далее «Учреждение») решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции управления учреждением.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и локальными актами Учреждения.

1.4. Совет создается в целях повышения эффективности и результативности работы учреждения.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **II. Структура и численность Управляющего совета**

2.1. Совет дошкольного образовательного учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников дошкольного образовательного учреждения;

2.2. В состав Совета в обязательном порядке входят:

- заведующий учреждения (по должности);
- управляющие от родителей (законных представителей) воспитанников;
- управляющие от педагогических работников учреждения;
- управляющие от обслуживающего и вспомогательного состава учреждения;
- кооптированные члены (дополнительно введенные в состав Совета).

2.3. Количество членов Совета и представительство в нем регулируется уставом Учреждения. Число входящих в состав Совета должно быть нечетным.

2.4. Количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на родительском собрании.

2.5. Количество членов Совета из числа работников дошкольного образовательного учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива.

2.6. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения (кооптированные члены).

2.7. Срок полномочий избранного Совета 3 года.

## **III. Порядок формирования Управляющего совета**

3.1. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) детей, представители работников дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Для проведения выборов издается приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения, которым определяются сроки их проведения и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Заведующий Учреждения организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;

- регистрирует кандидатов;

- вывешивает списки для ознакомления избирателей;

- организует изготовление необходимых бюллетеней;

- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;

- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Совета дошкольного образовательного учреждения;

- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов Совета дошкольного образовательного учреждения и направляет его руководителю дошкольного образовательного учреждения.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах обязательно.

Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрания специально избранных представителей.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) детей не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета дошкольного образовательного учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) детей (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители детей всех групп дошкольного образовательного учреждения, зачисленных на момент проведения выборов в дошкольное образовательное учреждение.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи содержится в дошкольном образовательном учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям детей, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании  $\frac{1}{2}$  голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета дошкольного образовательного учреждения.

Особенности участия в выборах работников дошкольного образовательного учреждения:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета дошкольного образовательного учреждения имеют как основные работники дошкольного образовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Совет дошкольного образовательного учреждения считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) детей, работников, а также представителя учредителя.

**Кооптация.**

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом дошкольного образовательного учреждения, в состав Совета дошкольного образовательного учреждения новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг юридических лиц, в том числе организаций образования, науки и культуры и граждан, известных своей культурной, научной, общественной, благотворительной деятельностью, в том числе в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета дошкольного образовательного учреждения путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем дошкольного образовательного учреждения;
- родителями (законными представителями) детей;
- работниками дошкольного образовательного учреждения;
- членами органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета дошкольного образовательного учреждения.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета дошкольного образовательного учреждения учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета дошкольного образовательного учреждения производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем дошкольного образовательного учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета дошкольного образовательного учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета дошкольного образовательного учреждения для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и дошкольного образовательного учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (количество членов Совета, которых можно кооптировать в Совет определяется уставом дошкольного образовательного учреждения), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю. Совет дошкольного образовательного учреждения объявляется руководителем в полном составе.

Все члены Совета дошкольного образовательного учреждения действуют на основании удостоверения. Форма удостоверения устанавливается учредителем дошкольного образовательного учреждения.

#### **IV. Компетенция Совета**

К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

- определение приоритетов в предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения;
  - определение конкретного перечня на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
  - рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
  - распределение по представлению заведующего стимулирующих выплат педагогическому персоналу учреждения;
  - внесение рекомендаций по распределению стимулирующих выплат работникам из числа вспомогательного и административного персонала.
- Обсуждение и принятие внутренних документов учреждения, носящих нормативный характер, в том числе локальные акты:
- Положение об Управляющем совете,
  - Положение о выборах в Управляющий совет,

- Положение о кооптации в Управляющий совет,
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам учреждения,
- Программа развития учреждения;
- Положения о проведении смотров, конкурсов в учреждении;

Согласование по представлению заведующего учреждения:

- сметы расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик организации образовательного, воспитательного процесса, технологий;
- изменений и дополнений правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

Внесение заведующему учреждению предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения;
- создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- проведения смотров, конкурсов в учреждении.

Участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и заведующим учреждением.

Заслушивание отчета заведующего учреждением по итогам учебного и финансового года.

Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции управляющего совета.

Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством, ходатайствовать перед заведующим учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета заведующего учреждения по итогам учебного и финансового года управляющий совет вправе направить учредителю учреждения обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения.

Управляющий совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя).

По вопросам, для которых уставом учреждения управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

#### **V. Порядок организации деятельности Совета**

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Руководит деятельностью Совета председатель, избираемый простым большинством голосов из числа членов Совета. Председатель избирается на весь срок полномочий данного состава Совета. Председатель Совета не может одновременно являться заведующим учреждения.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) рассматриваются любые вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

- запрашивать и получать у заведующего учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Совета, противоречащие положениям устава учреждения, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим учреждением, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

При принятии вышеуказанных решений Совета учредитель вправе отменить их либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре таких решений.

Исполнено, противу восставлю и  
свершено печатно

7

*Савва*

) листов

Заслуживши АМНОУ №105

*Савва*  
О.И. Сперанова

