

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО:

На заседании
«Педагогического совета»
МДОУ детского сада
комбинированного вида №105
(Протокол № 1 от «29» 08 2014 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 22 от «01» 09 2014 г.

Заведующий МДОУ №105



О.И. Терезанова

СОГЛАСОВАНО:

На заседании
«Совета родителей»
МДОУ детского сада
комбинированного вида №105
Протокол № 4 от «28» 08 2014
г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ГРУППЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 105**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.98 № 124-ФЗ, Закона РФ «Об образовании», п. 5, ст. 18,

1.2. В своей деятельности группы кратковременного пребывания руководствуются Законом РФ от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. №03-133), письмом Минобрнауки России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации» и регламентирует деятельность ГКП кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации, Уставом Учреждения и др. нормативно-правовыми документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.3. Группа (группы) кратковременного пребывания (далее — ГКП) является структурной единицей образовательного Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.4. ГКП открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей младшего дошкольного возраста дошкольным образованием, на основании приказа заведующего ДООУ при наличии необходимых условий в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13, соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения.

1.5. ГКП организуется с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей, оказания медико-психолого- педагогической помощи родителям (законным представителям воспитанников), не имеющим возможности регулярно общаться со специалистами МДОУ, для осуществления всестороннего и гармоничного развития ребенка и подготовке его к адаптационному периоду в детском саду.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МДОУ.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.8. Основными задачами ГКП детей раннего и дошкольного возраста являются:

- наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей МДОУ;
- осуществление преемственности и плавного перехода от воспитания детей в условиях семьи к воспитанию в детском саду;
- содействие всестороннему развитию детей раннего дошкольного возраста, их ранней социализации, позволяющей обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям дошкольного учреждения;
- повышение педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей;
- развитие познавательной сферы детей, соответствующее возрасту; расширение кругозора, усвоение общественно выработанных способов использования предметов окружающего мира;
- взаимодействие с родителями с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям, по созданию необходимых условий для воспитания и полноценного развития ребенка, реализации заложенного в нем индивидуального потенциала, активного вхождения в окружающий мир взрослых и сверстников;

- оказание консультативной помощи в вопросах воспитания детей;
 - организация периода адаптации ребенка к детскому саду;
 - формирование у детей адекватных возрасту способов и средств общения с взрослыми и сверстниками;
 - налаживание гуманных, доброжелательных отношений между детьми;
 - эмоциональное благополучие и учет индивидуальных особенностей детей;
 - развитие психических процессов (восприятия, внимания, памяти, мышления) у детей.
2. Организация деятельности группы кратковременного пребывания детей. 2.1. ГКП в МДОУ открывается по согласованию с Учредителем приказом заведующего.
- 2.2. В ГКП зачисляются дети дошкольного возраста, не посещающие ДОУ города, родители которых хотели бы получать компетентную помощь по вопросам подготовки детей раннего возраста к адаптационному периоду.
- 2.3. Комплектование ГКП осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципам. Количество групп устанавливается на основании приказа заведующего МДОУ.
- 2.4. Наполняемость ГКП зависит от запроса родителей (законных представителей воспитанников), уровня развития и индивидуальных особенностей детей, не посещающих МДОУ, и может составлять от 10 до 15 человек. Режим работы групп по запросам родителей гибкий. Используются помещения музыкального зала.
- 2.5. Зачисление детей в группу МДОУ производится на основании личного заявления родителей (законных представителей воспитанников), при предъявлении заведующему МДОУ (исполняющему обязанности заведующего) документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей воспитанников) и свидетельства о рождении ребенка, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми МДОУ.
- 2.6. Взаимоотношения между МДОУ и родителями регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 2.7. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.
- 2.8. Посещение ребенком ГКП в МДОУ не дает преимущественного права перевода в группы для полного дня пребывания.
- 2.9. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и НОД с детьми строится на основе интеграции деятельности специалистов. Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется, исходя из кадрового состава МДОУ с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.
- 2.10. Деятельность ГКП может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения в связи с отсутствием социального заказа населения на данные ГКП.
3. Содержание деятельности групп.
- 3.1. Содержание деятельности групп включает в себя два направления: образовательное и консультативное и определяется психолого-возрастными особенностями детей дошкольного возраста, запросами родителей.
- 3.2. Образовательная деятельность групп определяется федеральным государственным образовательным стандартом в дошкольном образовании, образовательной программой.
- 3.3. Содержание консультативной деятельности реализуется в соответствии с основными вопросами воспитания, обучения и развития ребенка раннего и дошкольного возраста, запросами родителей и реализуется в различных формах:
- индивидуальное консультирование родителей;
 - семейное консультирование в сочетании с индивидуальными занятиями ребенка со специалистом;
 - подгрупповое консультирование;
 - консультации с использованием различных игр, тренингов;

- консультации - практикумы для родителей (законных представителей).
- презентации предметно-развивающей среды, созданной в МДОУ;
- 3.5. Планирование содержания деятельности ГКП представлено в перспективном плане работы педагогов, который составляется на основе календарно-тематического планирования работы МДОУ.
- 3.6. Основанием для корректировки содержания деятельности групп могут являться результаты наблюдений специалистов, запросы родителей .
- 4. Участники образовательного процесса групп, их права и обязанности.
- 4.1. Участниками образовательного процесса групп являются: воспитанники, родители (законные представители), специалисты и воспитатели МДОУ.
- 4.2. Должностные обязанности определяются и утверждаются на заседании Педагогического совета.
- 4.3. Все специалисты, осуществляющие деятельность в условиях ГКП, должны иметь документ об образовании, об аттестации и медицинскую книжку.
- 4.4. Взаимоотношения между МДОУ и родителями (законными представителями воспитанников) регулируются договором на оказание образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 5. Документация групп кратковременного пребывания:
- 5.1. Документация ГКП :
 - договор с родителями (законными представителями) на оказание образовательной услуги;
 - заявления родителей (законных представителей);
 - списочный состав детей;
 - приказ о зачислении детей в группу кратковременного пребывания;
 - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
 - план воспитательно - образовательной работы ГКП.
- 5.2. Родители имеют право добровольно оказывать помощь на поддержку образовательной программы через добровольные пожертвования.
- 5.3. Родители имеют право заключать договора на дополнительные платные услуги.
- 5.4. Родители имеют право ознакомиться с образовательной программой ГКП.
- 6. Управление деятельностью ГКП.
- 6.1 Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением.
- 6.2. Заведующий МДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП.
- 6.3.Общее руководство деятельностью ГКП осуществляется заместителем заведующего по ВМР МДОУ.
- 6.4. Заместитель заведующего по ВМР оказывает помощь специалистам в организации образовательной деятельности, проверяет методические материалы, планирует и организует работу педагогов, утверждает документацию.
- 6.5. Старшая медицинская сестра осуществляет контроль за санитарным состоянием помещений.
- 6.7. Контроль за организацией работы и качеством осуществления образовательной и консультативной деятельности групп осуществляет заведующий МДОУ.

Текст документа, который должен быть прочитан вслух, нечитаем из-за сильного размытия. Видно лишь обрывки фраз и слова.

Прошнуровано, пронумеровано и
схвачено печатью
Тетяна) листов



Заведующая АДОУ №105
О.И. Терещанова