

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО:

На заседании  
«Управляющего совета»  
МДОУ детского сада  
комбинированного вида №105  
(Протокол № 4 от «22» 08 2014 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 22 от «01» 09 2014 г.

Заведующий МДОУ №105



И. Терезанова

СОГЛАСОВАНО:

На заседании «Совета родителей»  
МДОУ детского сада  
комбинированного вида №105  
Протокол № 4 от «22» 08 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

На заседании  
«Первичной профсоюзной организации»  
МДОУ детского сада  
комбинированного вида №105  
Протокол № 5 от «26» 08 2014 г.

Председатель  П.С. Хан

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ

### ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ

### ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

### ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 105

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Устава Учреждения и другим действующим законодательством.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 105 (далее МДОУ), об использовании закрепленного за МДОУ имущества (далее - отчет) в соответствии с приказом Минфина России от 30 сентября 2010 года N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества".

1.3. Настоящее положение обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регулирует деятельность по расходованию средств из источников бюджетного финансирования.

1.2. Отчет составляется МДОУ в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Отчет о деятельности МДОУ составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

## **2 Порядок составления отчёта**

2.1. Отчет состоит из трех разделов: общие сведения об учреждении; результат деятельности учреждения; сведения об использовании имущества, закрепленного за МДОУ.

2.2. Порядок составления отчета регулируется договором с МУК «Централизованная бухгалтерия г. Комсомольска-на-Амуре»

## **3. Порядок утверждения отчета**

3.1. Порядок утверждения отчета МДОУ.

3.1.1. Проект отчета для МДОУ не позднее января года, следующего за отчетным, представляется заведующим МДОУ на рассмотрение в Управляющий совет МДОУ.

3.1.2. Проект отчета рассматривается Управляющим советом МДОУ в десятидневный срок со дня его поступления на рассмотрение.

3.1.3. В случае выявления недостатков в проекте отчета Управляющий совет МДОУ вправе вернуть его на доработку с указанием нового срока представления на повторное рассмотрение. Срок доработки проекта отчета не может превышать одной недели.

3.1.4. Отчет подписывается руководителем МДОУ и согласовывается с управляющим советом МДОУ.

3.2. Отчет, утвержденный и согласованный, размещается на официальном сайте МДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте РФ ГМУ - [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа (полномочия МУК «Централизованная бухгалтерия г. Комсомольска-на-Амуре»).

Данный локальный акт доведен до родительской общественности МДОУ детского сада комбинированного вида № 105 на родительском собрании.

(Протокол № 1 от «01» сентября 2014г.)

Пропінуровано, пропунеровано и  
експертно печатью  
2 ( *два* ) листов

Заслуженный МЛЮ №105

*О.И. Терзанова*  
О.И. Терзанова

