

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО:
На заседании
«Педагогического совета»
МДОУ детского сада
комбинированного вида №105
(Протокол № 1 от «09» 08 2014 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 82 от «01» 09 2014 г.

Заведующий МДОУ №105

О.И. Терезанова



СОГЛАСОВАНО:
На заседании
«Первичной профсоюзной организации»
МДОУ детского сада
комбинированного вида №105
Протокол № 5 от «18» 08 2014 г.



Л.С. Хан Л.С. Хан

ПОЛОЖЕНИЕ

О «ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №105

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №105 (далее - «Положение») разработано в соответствии со статьей «ст.26 п.4» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом МДОУ.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующая (председатель), её заместители, все педагогические работники. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

1.4. Решения Педагогического совета утверждаются приказами заведующей учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее «Положение» вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

II. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета под председательством заведующей относятся:

2.1.1. Определение стратегии, подходов к управлению, перспективные направления функционирования и развития «Учреждения»;

2.1.2. Обсуждение и принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Учреждения», «Программы развития «Учреждения», «Рабочих программ педагогов»;

2.1.3. Определение образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе, обсуждение вопросов содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса в «Учреждении»;

2.1.4. Обсуждение и рекомендация к утверждению годового плана «Учреждения»;

2.1.5. Принятие решений об изменении образовательных программ в целом (либо отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

2.1.6. Организация выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта в «Учреждении»;

2.1.7. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников;

2.1.8. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

2.1.9. Заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных образовательных программ в «Учреждении»;

2.1.10. Заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников «Учреждения» о состоянии здоровья воспитанников, о ходе реализации основных и дополнительных программ дошкольного образования, обсуждение результатов готовности воспитанников к школьному обучению, отчетов о самообразовании педагогов;

2.1.11. Организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования;

2.1.12. Контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;

2.1.13. Принятие решения о награждении педагогических работников «Учреждения»;

2.1.14. Обсуждение и принятие локальных актов:

- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об общеразвивающих группах
- Положение о логопедических группах
- Положение о Творческой группе педагогических работников
- Положение о Группе кратковременного пребывания
- Положение о Психолого-медико-педагогическом консилиуме
- Положение о консультационной службе

- Положение о рабочей группе по введению ФГОС
- Положение о методическом объединении педагогических работников
- Положение о Совете родителей воспитанников
- Положение о правилах приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников
- Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников
- Положение о порядке учета мнения Совета родителей
- Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг
- Положение о порядке принятия локальных актов
- Положение о порядке проведения самообследования
- Положение о порядке и условиях распределения выплат стимулирующего характера
- Положение о внутренней системе оценки качества образования
- Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников
- Положение о режиме работы
- Положение о правилах внутреннего распорядка
- Положение о расследовании несчастного случая с воспитанником
- Положение о модельном кодексе профессиональной этики педагогических работников
- Положение о порядке разработки образовательной программы
- Положение о порядке разработки «Программы развития»
- Положение о составлении Публичного доклада
- Положение о сайте
- Положение об определении соотношения рабочего времени педагогических работников
- Положение о языке образования
- Положение об информационной открытости
- Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
- Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников
- Положение о комиссии по трудовым спорам
- Положение о комиссии по охране труда
- Положение об индивидуальном учете результатов усвоения программ
- Положение о порядке привлечения, расходовании и учета добровольных пожертвований и целевых взносов
- Трудовой договор
- Договор о взаимоотношениях родителей и учреждения
- Договор с преподавателем на оказание дополнительных платных образовательных услуг
- Положение о порядке организации и проведения аттестации
- Отчет по самообследованию.

2.1.15. Требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач учреждения;

2.1.16. Выносит на обсуждение на обсуждение представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности учреждения.

III. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Работой Педагогического совета руководит председатель — заведующая учреждением.

3.2. Педагогический совет созывается заведующей по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно- профессиональными объединениями педагогов, выполняющими полномочия, возлагаемые на них представителями администрации учреждения.

IV. Документация и отчетность Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью учреждения.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах «Учреждения».

4.6. Допускается ведение протоколов в печатном и рукописном виде (на выбор).

Проти́ровано, проти́меровано и
срещено печатью
4 (*четыре*) листов

Заведующий МДОУ-№105

М.И. Федина
М.И. Федина

