


ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО:
На заседании «Педагогического совета»
МДОУ детского сада
комбинированного вида №105
Протокол № 1 от «29» 08 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 82 от «01» 09 2014 г.

Заведующий МДОУ детского сада
комбинированного вида №105


О.И. Терезанова



СОГЛАСОВАНО:
На заседании
«Управляющего совета»
МДОУ детского сада
комбинированного вида №105
(Протокол № 4 от «22» 08 2014 г.)

СОГЛАСОВАНО:
На заседании
«Совета родителей»
МДОУ детского сада
комбинированного вида №105
(Протокол № 4 от «28» 08 2014 г.)

СОГЛАСОВАНО:
С первичной профсоюзной организацией
Протокол № 1 от «22» 08 2014 г.
Председатель: Хан



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №105

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создается в соответствии с решением педагогического совета муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №105 (далее – МДОУ) на период введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС ДО), в целях информационного и научно-методического сопровождения инновационного процесса.

1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, временно созданным в целях определения стратегии введения ФГОС дошкольного образования, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС дошкольного образования.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального уровня, уставом ДОУ, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МДОУ.

2. Цели и задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС дошкольного образования в МДОУ.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

-информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ;

-формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение);

-обеспечение координации деятельности педагогического коллектива по введению и мониторинг степени готовности педагогических работников МДОУ к введению ФГОС реализации ФГОС дошкольного образования в МДОУ дошкольного образования;

- создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы МДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;

-разработка основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума;

- мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды и результативности введения ФГОС дошкольного образования на разных этапах;

-информирование общественности о работе по введению ФГОС дошкольного образования через официальный сайт ДОУ, информационные стенды.

3. Состав рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4. Порядок деятельности Рабочей группы

4.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который: открывает и ведет заседания Рабочей группы; осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам; отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.

4.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

4.3. Члены Рабочей группы: присутствуют на заседаниях; принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с планом – графиком введения ФГОС ДО, утвержденным заведующим МДОУ.

4.5. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.6. Результаты деятельности Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

5. Права и обязанности членов Рабочей группы.

Члены Рабочей группы для решения возложенных на нее задач имеют, в пределах своей компетенции, право: осуществлять работу в соответствии с планом – графиком введения ФГОС ДО, утвержденным заведующим МДОУ, вносить в нее необходимые дополнения и коррективы; запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы для глубокого анализа образовательного процесса; вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС дошкольного образования; вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования; приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного управления и направлять своих представителей для участия в областных, городских, районных самоуправлениях, представителях общественных объединений, научных и других организаций; совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС дошкольного образования; привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

6. Ответственность Рабочей группы.

Рабочая группа несет ответственность: за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования; качество и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки проекта введения ФГОС дошкольного образования; своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования, плана мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования в МДОУ; выполнение плана работы по разработке проекта основной образовательной программы МДОУ в обозначенные сроки; компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство

7.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления. 7.5. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.

7.6. Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы. Данный локальный акт доведен до родительской общественности МДОУ детского сада комбинированного вида № 105 на родительском собрании. (Протокол № 1 от «01» сентября 2014г.)

