

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО:

На заседании

«Педагогического совета»

МДОУ детского сада

комбинированного вида №105

(Протокол № 1 от «29» 08 2014.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 12 от «01» 09 2014 г.

Заведующий МДОУ №105



О.И. Терезанова

СОГЛАСОВАНО:

На заседании

«Совета родителей»

МДОУ детского сада

комбинированного вида №105

Протокол № 4 от «28» 08 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзной организацией

Протокол № 1 от «28» 08 2014 г.

Председатель С.С. Хан



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ДЕТЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХСЯ В СЕМЬЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №105

I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность консультативного пункта при муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №105 (далее – «Учреждение») в соответствии со статьей «ст. 28 п.5» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом МДОУ, Методических рекомендаций по внедрению различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01. 2008 года № 03-113), о персональных данных....

1.2. Консультативный пункт организован на базе учреждения для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 8 лет, не посещающих образовательные учреждения, и действует на безвозмездной основе.

II. Цель и задачи деятельности консультативного пункта

2.1. Цель – обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.1. Основными направлениями деятельности консультативного пункта являются:

- оказание патронажной педагогической помощи родителям детей раннего возраста (с 1 года до 3 лет);
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста (с 3 до 7 лет), не посещающих детский сад, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение взаимодействия между дошкольным образовательным учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

III. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт создан на базе учреждения на основании письма Министерства образования Хабаровского края от 12.08. 2008 № 04-17-4807 «О создании консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи» как дополнительная бесплатная услуга.

3.2. Деятельностью консультационного пункта руководит заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, председатель.

3.3. При организации деятельности консультативного пункта в учреждении возможно привлечение специалистов на добровольной безвозмездной основе: воспитателей, учителей-логопедов, музыкальных руководителей, медсестры и других специалистов.

3.4. Специалисты, включенные в состав консультационного пункта, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом родителей.

3.5. Обследование ребенка специалистами проводится по инициативе родителей на основании Договора.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) детей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Заседания консультационного пункта подразделяются на плановые и внеплановые, и проводятся под руководством председателя.

3.8. Периодичность заседаний Консультационного пункта не реже 2 раз в год.

IV. Порядок работы консультативного пункта

4.1. С целью привлечения родителей дошкольников к деятельности консультативного пункта могут размещаться информационные объявления с указанием услуг консультативного пункта

и контактных телефонов в местной газете, поликлинике, администрации муниципального образования, рассылается почтой.

4.2. Запись родителей на консультацию ведется по телефону или непосредственно у ответственного дежурного администратора (заведующей, заместителя заведующей по ВМР). Родители сообщают о том, какая проблема их волнует и определяют наиболее удобное для них время посещения Консультативного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

4.3. Работа с родителями (законными представителями) и с детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

4.4. В консультационном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), обеспечиваются необходимой информацией на печатных или электронных носителях (памятки, буклеты, подборки практического материала).

4.5. Оказание педагогической помощи — диагностирование, общение, игры, занятия — возможно на дому. Такая помощь предлагается тем родителям, которые по каким-либо причинам не могут приводить ребенка в консультативный пункт. Время, периодичность, длительность таких занятий согласуются с семьей.

4.6 Контроль за деятельностью консультативного пункта осуществляет заведующий детского сада.

5. Документация консультативного пункта

5.1. Документация консультативного пункта хранится у председателя - заместителя заведующего по воспитательно-методической работе и включает в себя:

- Приказ заведующей о создании Консультативного пункта
- Нормативные документы
- Положение о Консультативном пункте
- Состав Консультативного пункта
- Режим работы
- План работы
- Протоколы заседаний
- Журнал учета обращений
- Журнал учета посещаемости
- Ткететы консультаций

6. Права и обязанности членов консультативного пункта

6.1 Специалисты консультационного пункта имеют право самостоятельно составлять план работы с ребенком по заявленной проблеме.

6.2. Специалисты консультационного пункта обязаны оказывать соответствующую консультативную помощь родителям в пределах своей компетенции.

6.3. Соблюдать конфиденциальность информации о детях и семьях, обратившихся в Консультационный пункт.

VII. Ответственность за деятельность консультативного пункта

7. Персональную ответственность за деятельность Консультационного пункта несет его председатель.

Данный локальный акт доведен до родительской общественности МДОУ детского сада комбинированного вида № 105 на родительском собрании.

(Протокол № 1 от «01» сентября 2014 г.)

Всего страниц: 10

Содержание:

1. Введение

2. Теоретические основы

3. Методика исследования

4. Результаты исследования

5. Заключение

Протинеровано, протинеровано и
срещлено печатью
8 (1999)) листов

Заведующий МЦДУ №105
О.И. Терещанова

