

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО:

На заседании
«Педагогического совета»
МДОУ детского сада
комбинированного вида №105
(Протокол № 1 от «29» 08 2014г.)

СОГЛАСОВАНО:

На заседании
«Первичной профсоюзной организации»
МДОУ детского сада
комбинированного вида №105
(Протокол № 1 от «26» 08 2014г.)



Л.С. Хан

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 82 от «01» 09 2014г.

Заведующий МДОУ детского сада
комбинированного вида №105



О.И. Терезанова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ СООТНОШЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ И УЧЕБНОГО ГОДА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №105**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об определении соотношения учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №105 разработано в соответствии со статьей «ст.47 п.6» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 года №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Уставом МДОУ с учетом особенностей деятельности учреждения.

1.2. Режим работы административного персонала определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения.

1.3. Данное Положение вступает в силу с момента принятия общим собранием работников учреждения, согласования с первичной профсоюзной организацией и утверждения приказом заведующего. Положение действует до принятия нового.

2. Режим рабочего времени

2.1. Режим рабочего времени в Учреждении обусловлен 12-часовым пребыванием воспитанников при 5-дневной рабочей неделе с двумя выходными (суббота, воскресенье).

2.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Педагогическим работникам в зависимости от должности с учетом особенностей их труда устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы):

- 36 часов в неделю – воспитателям,

- 24 часа в неделю – музыкальным руководителям,

- 20 часов в неделю – учителям-логопедам и учителю-дефектологу

2.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включает в себя деятельность по организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы и должностной инструкцией (учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа), а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками учреждения).

3. Режим работы воспитателя

3.1. Режим рабочего времени воспитателей группы определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

3.2. Режим 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем обеспечивается путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение около 2 часов в день для каждого воспитателя и/или выполнения работы других видов педагогической работы (по изготовлению учебно-наглядных пособий, ведению документации группы, методической и другой работы), регулируемой Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами учреждения.

3.3. Соотношение непосредственно педагогической работы с воспитанниками и других видов педагогической работы (примерные часы из расчета 36 часов ставки воспитателя)

Вид педагогической деятельности (другая педагогическая работа)	Расчет часов		
	В неделю (5 рабочих дней)	В месяц (4,5 недели)	В год (12 месяцев)
Деятельность по организации воспитательно-образовательного процесса	26,8	108,4	1300

(учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа)			
Методическая работа (участие в методической работе разного уровня: городских, краевых, всероссийских, а также во внутренних мероприятиях на базе ДОУ, включает в себя и работу в составе круглого стола, рабочей группы, в составе ПМПк, педсоветы, заседания, совещания и др.)	1,5	6,6	80
Методическая работа (прохождение курсов повышения квалификации, самообразование)	0,9	4,2	50
Подготовительная, организационная, диагностическая работа (планирование, составление рабочей программы, заполнение отчётности, обработка диагностических результатов, подготовка к непосредственно образовательной деятельности, к выступлениям на родительском собрании, семинаре, педсовете, подготовка информации для родителей)	5,5	25	300
Работа по ведению мониторинга	0,6	2,5	31
Работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками	0,7	3,2	39
итого:	36	150	1800

4. Режим рабочего времени музыкального руководителя

4.1. Режим рабочего времени музыкального руководителя определяется с учетом выполнения педагогической работы в течение 24 часов в неделю.

3.2. Режим 24-часовой рабочей недели музыкальным руководителем обеспечивается путем ежедневной работы непосредственно с воспитанниками, а также других видов педагогической работы, регулируемой Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами учреждения.

3.3. Соотношение непосредственно педагогической работы с воспитанниками и других видов педагогической работы (примерные часы из расчета 24 часов ставки музыкального руководителя)

Вид деятельности (другая педагогическая работа)	Расчет часов		
	В неделю (5 рабочих дней)	В месяц (4,5 недели)	В год (12 месяцев)
Непосредственно образовательная деятельности с детьми (проведение музыкальных занятий, утренних гимнастик)	17,5	73	875
Участие в работе общего собрания коллектива	0,14	0,7	8
Участие в методической работе разного уровня: городской, краевых, всероссийских, а также во внутренних мероприятиях на базе ДОУ (включает в себя и работу в составе круглого стола, рабочей группы, в составе ПМПк, педсоветы, заседания, совещания и др.)	0,27	1,25	15
Прохождение курсов повышения квалификации, самообразование	0,9	4,2	50
Планирование, составление рабочей программы, отчётность, написание характеристик, обработка диагностических результатов, подготовка к непосредственно образовательной деятельности, к выступлениям на родительском собрании, семинаре, педсовете и др.	3,3	13,8	165

Индивидуальная работа с детьми	1,2	5	60
Ежедневное заполнение документации	0,7	2,9	35
итого:	24	108	1200

5. Режим рабочего времени учителя-логопеда, учителя-логопеда

5.1. Режим рабочего времени учителя-логопеда и учителя-дефектолога определяется с учетом выполнения педагогической работы в течение 20 часов в неделю.

5.2. Режим 20-часовой рабочей недели учителя-логопеда и учителя –дефектолога обеспечивается путем ежедневной работы непосредственно с воспитанниками, а также других видов педагогической работы, регулируемой Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами учреждения.

5.3. Соотношение непосредственно педагогической работы с воспитанниками и других видов педагогической работы (примерные часы из расчета 20 часов ставки учителя-логопеда или учителя-дефектолога).

Вид деятельности	Расчет часов		
	В неделю (5 рабочих дней)	В месяц (4,5 недели)	В год (12 месяцев)
Диагностическая	1	4,2	50
Непосредственно образовательная деятельность (проведение групповых логопедических или дефектологических и индивидуальных занятий с детьми, диагностические мероприятия)	13,3	55,4	665
Участие в работе общего собрания коллектива	0,1	0,4	5
Участие в методической работе разного уровня: городской, краевых, всероссийских, а также во внутренних мероприятиях на базе ДОУ (включает в себя и работу в составе круглого стола, рабочей группы, в составе ПМПк, педсоветы, заседания, методические объединения логопедов города, методсовещания и др.)	1	4,2	50
Прохождение курсов повышения квалификации, самообразование	0,9	3,8	45
Планирование, составление рабочей программы, отчетность, написание характеристик, обработка диагностических результатов, подготовка к выступлениям на родительском собрании, семинаре, педсовете и др.	2,5	10,5	125
Консультационная работа с родителями и воспитателями	1,5	6,25	75
Ежедневное заполнение документации, подготовка логопедических или дефектологических заданий для детей	0,7	2,9	35
итого:	20	83,45	1000

6. Ежегодно перед началом учебного года администрацией учреждения составляется и утверждается «График рабочего времени», доводится до сведения работников под подпись и вывешивается на информационном стенде. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

7. По распоряжению работодателя при необходимости отдельные работники могут привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

8. Для инвалидов 1-2 групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда (Закон РФ «О социальной защите инвалидов в РФ»).

9. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения.

10. В периоды отмены образовательного процесса в отдельных группах либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией общеобразовательной программы дошкольного образования, в пределах нормируемой части их рабочего времени с сохранением заработной платы в установленном порядке.

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

Пропиновано, пропумеровано и
сверлено печатно
5 (*Five*) листов

Заведующий МНОУ №105

[Handwritten signature]
О.И. Герасимова

