

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО:

На заседании

«Управляющего совета»

МДОУ детского сада

комбинированного вида №105

(Протокол № 4 от «22» 08 2014 г.)

СОГЛАСОВАНО:

На заседании «Совета родителей»

МДОУ детского сада

комбинированного вида №105

Протокол № 4 от «22» 08 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

На заседании

«Первичной профсоюзной организации»

МДОУ детского сада

комбинированного вида №105

Протокол № 5 от «22» 08 2014 г.

Председатель _____ Л.С. Хан



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 22 от «14» 09 2014 г.

Заведующий МДОУ №105

О.И. Терезанова



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №105

I. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее «комиссия») муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №105 (далее «учреждения») создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в целях защиты прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников учреждения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», федеральным государственным стандартом дошкольного образования, уставом, локальными актами МДОУ, кодексом профессиональной этики педагогических работников и другими документами действующего законодательства

1.3. Комиссия создается из равного числа представителей воспитанников (родителей или законных представителей) и представителей работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Комиссия на первом заседании выбирает из работников учреждения из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2. Порядок создания комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе 4 человек из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (2 чел.) и работников организации (2 чел.)

2.2. Избранными в состав комиссии от работников организации считаются кандидатуры, выбранные на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, выбранные на совете родителей.

2.4. Утверждение членов Комиссии оформляется приказом заведующего. Комиссия из своего состава на первом заседании избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 учебный год с 01 сентября по 31 августа.

2.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

2.7.1. на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;

2.7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии выраженному в письменной форме;

2.7.3. в случае отчисления из ДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса, в соответствии с п.3 настоящего Положения.

3. Порядок организации работы, принятия решений и их исполнения комиссии.

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не менее 2-х раз в течение срока. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Обращение подается в письменной свободной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем. Хранение протоколов производится в течение 3-х лет.

3.6. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 3 человек, что составляет не менее 2/3 от состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выполненных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.11. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ДОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ДОУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.12. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Члены Комиссии принимают к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);

4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Члены Комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления ДОУ или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Заключительные положения.

5.1. Данное Положение обсуждается и принимается на заседании Управляющего совета, согласуется с Советом родителей, профсоюзной организацией учреждения, утверждается приказом руководителя.

5.2. Положение действует с момента утверждения до принятия нового.

5.3. Номенклатура дел Комиссии учреждения представляет собой перечень документации с указанием сроков их хранения.

№ п/п	Наименование документа	Срок хранения
1	Журнал регистрации заявлений в комиссию	3 года
2	Протоколы заседания комиссии	3 года

Данное положение доведено до родительской общественности муниципального дошкольного образовательного учреждения на общем родительском собрании от 01.09.2014 (протокол №1 от 01.09.2014).

№	Відомості
1	Відомості
2	Відомості
3	Відомості

Відомості про результати виконання робіт за період з 01.01.2023 по 31.12.2023 року.

Прочитано, пронумеровано і
середлено печатко
Г. Терещук
) листів

Зав. друківки М.Н.О.З. №105
О.М. Терещук

