

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
На Общем собрании родителей
МДОУ детского сада
комбинированного вида №105
(Протокол № 01 от «01» 09 2014 г.)

СОГЛАСОВАНО:
На заседании
«Первичной профсоюзной организации»
МДОУ детского сада
комбинированного вида №105
Протокол № 01 от «01» 09 2014 г.
Председатель Л.С. Хан

СОГЛАСОВАНО:
На заседании совета родителей
МДОУ детского сада
комбинированного вида №105
(Протокол № 4 от «28» 08 2014 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 82 от «01» 09 2014 г.

Заведующий МДОУ №105



И.И. Терезанова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №105**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания родителей (лиц их заменяющих) воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №105 (далее – МДОУ).

1.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании родителей (лиц их заменяющих) воспитанников МДОУ, согласуется с советом родителей и утверждается приказом заведующего МДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Общее собрание родителей (лиц их заменяющих) воспитанников МДОУ (далее по тексту – Собрание) возглавляет председатель родительского комитета МДОУ.

1.5. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МДОУ и настоящим Положением.

1.6. Собрание руководствуется в своей работе решениями родительского комитета МДОУ, рекомендациями педагогического совета, заведующего, воспитателей МДОУ.

1.7. Решения Собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издаётся приказ по ДОУ.

2. Основные задачи

2.1. Собрание призвано

- укреплять связь семьи и ДОУ, в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышения их результативности;
- принимать активное участие в деятельности ДОУ по формированию у воспитанников внутренней потребности жить и действовать по принципам гуманистической морали и нравственности, знать и соблюдать нормы жизни нашего общества, российского законодательства, воспитывать уважение ко всем нациям и народностям, сознательную дисциплину, культуру поведения, заботливое отношение к родителям и старшим, способствовать выполнению воспитанниками «Правил поведения для воспитанников ДОУ»;
- содействовать администрации ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников; в защите законных прав и интересов воспитанников;
- активно участвовать в формировании внебюджетных фондов ДОУ;
- помогать ДОУ и семье в воспитании у детей ответственного отношения к обучению;
- содействовать ДОУ в организации и проведении общих культурных и спортивных мероприятий, экскурсионной работе с воспитанниками;
- участвовать в создании клубов по интересам, ведению кружков и секций;
- оказывать помощь воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейного воспитания;
- повышать ответственность родителей за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию детей.

3. Права

3.1 Собрание имеет право:

- выносить на рассмотрение заведующей и педагогического совета ДОУ, предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, работы педагогического коллектива с родителями. Заведующий ДОУ и педагогический совет обязаны внимательно рассматривать предложения Собрания и информировать родителей (лиц их заменяющих) воспитанников о принятых решениях;
- обсуждать локальные акты ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- содействовать администрации ДОУ в создании безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- принимать участие в организации привлечения и распределении внебюджетных средств;
- заслушивать сообщения заведующего (других работников) о состоянии и перспективах работы ДОО, о формировании и расходовании внебюджетных средств;
- заслушивать сообщения родителей о воспитании детей в семье;
- вносить предложения на рассмотрение педагогического совета ДОО и ходатайствовать по месту работы родителей перед администрацией и общественными организациями учреждений предприятий) о поощрении родителей за успехи в воспитании подрастающего поколения, за активную помощь ДОО.

4. Организация работы

4.1. Общее Собрание созывается не реже двух раз в год. Собрания в группах проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.2. Собрание утверждает план работы родительского комитета МДОУ на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед МДОУ и конкретными условиями ее работы. План работы родительского комитета МДОУ согласовывается с заведующей МДОУ.

4.3. Собрание принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на собрании не менее половины его членов.

4.4. На собрание приглашаются при необходимости заведующий, его заместители, педагогические и другие работники МДОУ.

4.5. На Собрании под руководством членов родительского комитета МДОУ могут создаваться и утверждаться постоянные и временные комиссии по отдельным направлениям работы:

- осуществлению образовательного процесса;
- педагогического всеобуча родителей;
- хозяйственной деятельности;
- формированию внебюджетных фондов и др.

4.6. Комиссии в своей работе опираются на родительский актив МДОУ.

4.7. Собрание заслушивает и утверждает отчет родительского комитета МДОУ об итогах работы, выполнении принятых решений и работы комиссий.

4.8. В случае несогласия заведующего МДОУ с решением Собрания спорный вопрос разрешается в соответствии с действующим законодательством

5. Делопроеводство

5.1. Секретарь родительского комитета МДОУ ведёт протоколы заседаний Собрания.

5.2. Протоколы хранятся в учреждении в течение 3-х лет.

5.3. Данное положение доведено до родительской общественности на заседании общего родительского собрания (Протокол №1 от 01.09.2014)

Уважаемые члены комиссии!

В соответствии с требованиями к документам, направляемым на рассмотрение в Министерство образования и науки Российской Федерации, прошу вас рассмотреть прилагаемые документы и выдать заключение по ним.

С уважением,
 Д.И. Терзанова



Замедующий МДЮХ №105
 Д.И. Терзанова

Прошнуровано, пронумеровано и
 скреплено печатью
 5 (пять)) листов