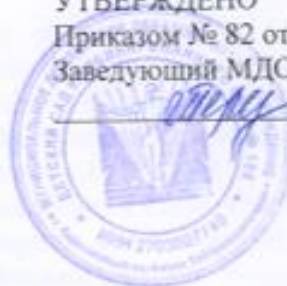


ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО:
На заседании
«Управляющего совета»
МДОУ детского сада № 105
(Протокол № 4 от 22.08.2014г.)

СОГЛАСОВАНО:
На заседании
«Совета родителей»
МДОУ детского сада № 105
(Протокол № 4 от 28.08.2014г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 82 от 01.09.2014г.
Заведующий МДОУ №105



О.И. Терезанова

70

**ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ДЛЯ НУЖД
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 105**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Налоговым и Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным Законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях, Указом Президента РФ от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в РФ», Постановления администрации города Комсомольска –на Амуре от 06.04.2010 №947-па «О внесении изменений в постановление администрации от 10.05.2006 г. № 42-па «О порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц».

1.2. Настоящий порядок разработан с целью создания дополнительных условий для развития Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 105 (далее - Учреждение), в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей учебно-воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга воспитанников Учреждения, правовой защиты участников образовательных отношений и оказание практической помощи Учреждению.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального образования. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим порядком, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования Учреждения из бюджета муниципального образования.

1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических и (или) юридических лиц, изъявивших желание осуществить данные пожертвования.

1.5. Пожертвования от физических и (или) юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.

1.6. При обращении за добровольными пожертвованиями администрация Учреждения обязана проинформировать физическое и (или) юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

1.7. Дополнительная поддержка Учреждению может оказываться в следующих формах:

- целевые взносы и добровольные пожертвования по безналичному расчету;
- добровольные пожертвования в виде денежных средств в Учреждении с оформлением приходного ордера;
- материальных ценностей, переданных в Учреждение в виде подарков, даров, материалов и т.п.
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

2. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

2.1. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в виде денежных средств (далее добровольные пожертвования) для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

2.2. Для принятия добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц не требуется разрешение и согласие Учредителя.

2.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на расчетный счет Учреждения в безналичной форме расчетов на внебюджетные счета Учреждения, открытые в отделении по городу Комсомольску на Амуре Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

2.4. Добровольные пожертвования по наличному расчету в виде денежных средств могут быть переданы Учреждению в наличной форме в соответствии с лимитом остатка кассы на основании письменного заявления лица, передающего средства.

2.5. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований может иметь своей целью:

- приобретение необходимого Учреждению имущества,

- развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения,
- проведение мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников,
- обеспечение безопасности при проведении воспитательно-образовательного процесса,
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.6. Решение о необходимости привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) принимается Управляющим советом Учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расчетов и финансовых средств необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до родителей (законных представителей) воспитанников путем их оповещения на родительских собраниях либо другим способом. Решение о привлечении целевых взносов и добровольных пожертвований может содержать сведения о рекомендованном размере целевого взноса или добровольного пожертвования в виде денежных средств.

2.7. Прием целевых взносов и добровольного пожертвования в виде денежных средств оформляется приходным орденом в соответствии с «Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» от 05.01.1998 № 14-П.

2.8. Учреждение самостоятельно по собственной инициативе не имеет права привлекать целевые взносы и добровольные пожертвования в денежном эквиваленте.

2.9. Руководитель Учреждения совместно с бухгалтерской службой организует раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвования в денежном эквиваленте в соответствии с требованиями налогового и бюджетного законодательства.

2.10. Сведения о доходах Учреждения, полученные в виде целевых взносов и добровольных пожертвования в денежном эквиваленте и об их использовании, сообщаются в финансовое управление администрации города Комсомольска на Амуре Хабаровского края.

2.11. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников «Учреждения», оказание им материальной помощи.

3. Порядок учет материальных ценностей, переданных в Учреждение в виде подарков, даров, материалов и т.п.

3.1. Учет материальных ценностей, переданных Учреждению в виде подарков, сувениров, даров и т.п., осуществляется в соответствии с требованиями

Инструкции по бюджетному учету Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 148н. 3.2. Материальные ценности передаются по договору и актом приема-передачи установленного образца.

4. Безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь)

4.1. В рамках настоящего Порядка жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи, а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия).

5. Отчетность о привлечении, расходования и учета добровольных пожертвований

5.1. Учреждение предоставляет «Учредителю», в налоговый орган отчет по установленной форме в установленные законодательством сроки.

5.2. Учреждение обязано на Общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 105 не реже одного раза в год, публично отчитываться о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов, и добровольных пожертвованиях. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

5.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по Учреждению и о израсходованных суммах по

направлениям расходов является частью ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения.

6. Ответственность

6.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдением Порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, целевых взносов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за использованием добровольных пожертвований

7.1. Контроль за использованием добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета.

Приложение № 1
К порядку привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц

Заведующей МДОУ детского сада №105
Терезановой О.И. от родителя группы № _____

(ФИО, паспортные данные)

заявление.

Прошу принять добровольные пожертвования в виде

(наименование, количество, стоимость)

(указать цель использования)

Итого на сумму: _____ рублей

(_____ рублей ____ коп.)

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2

К порядку привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц

Договор №

(дарения в общепользых целях)

_____ 201__ года

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 105,
именуемое в дальнейшем МДОУ, действующее на основании Устава, в лице заведующего Терезановой Ольги
Ивановны, с одной стороны и _____,
паспорт _____

(наименование организации или фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

, именуемый в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, а вместе именуемые стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества

1. Жертвователь передаёт (дарит) в МДОУ в качестве пожертвования

(денежные средства(сумма), имущество ит.д. если вещь не одна, то перечисление с указанием признаков вещей)

2. Пожертвование должно быть использовано в _____

(цели использования денежных средств или имущества)

3. МДОУ принимает пожертвование и обязуется:

3.1. Использовать его по целевому назначению.

3.2. Вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.3. Незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если применение пожертвованного
имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие
изменившихся обстоятельств.

4. Если расходование МДОУ пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с
назначением, указанным в п.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся
обстоятельств, то они могут быть использованы МДОУ по другому назначению лишь с письменного
разрешения Жертвователя.

5. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки с имуществом, составляющим
объект пожертвования, то соответствующие расходы несёт _____

(сторона договора, несущая расходы)

6. Жертвователь (его правопреемник), вправе:

6.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

6.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с
указанным Жертвователем назначением или изменения МДОУ этого назначения

в силу возникших обстоятельств без согласия Жертвователя (его преемника).

7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания вы -полнения
сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

8. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны представителями сторон.

9. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, один из которых хранится в МДОУ, второй у Жертвователя.

10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте данного договора, будут решаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

11. При не регулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры решаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий МДОУ №105

Жертвователь

_____ О.И. Терезанова

_____ (подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение № 3
 К порядку привлечения, расходования и учета
 добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц

**Сведения о получении и использовании добровольных пожертвований
 муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада
 комбинированного вида №105**

в _____ квартале _____ года

Наименование спонсора	Предоставление добровольных пожертвований				Использование денежных пожертвований	
	Денежные средства				Направления расходования	Сумма
	Цель привлечения	Сумма	Материальные средства (сумма)	Всего (сумма)		
	Остаток средств на начало отчетного периода руб. в т.ч полученные на цели:					
	Остаток средств на конец отчетного периода				руб в т.ч полученных на цели:	

Руководитель _____
 (подпись) (ф.и.о.)

Відомості про виконання робіт з ліквідації аварії на ЧАЕС

Звіт про виконання робіт з ліквідації аварії на ЧАЕС за період з 01.01.2010 по 31.12.2010

№ п/п	Назва роботи	Відомості про виконання роботи	Примітки
1	Роботи з ліквідації аварії на ЧАЕС		
2	Роботи з ліквідації аварії на ЧАЕС		
3	Роботи з ліквідації аварії на ЧАЕС		
4	Роботи з ліквідації аварії на ЧАЕС		
5	Роботи з ліквідації аварії на ЧАЕС		
6	Роботи з ліквідації аварії на ЧАЕС		
7	Роботи з ліквідації аварії на ЧАЕС		
8	Роботи з ліквідації аварії на ЧАЕС		
9	Роботи з ліквідації аварії на ЧАЕС		
10	Роботи з ліквідації аварії на ЧАЕС		



В.М. Дітченко
О.М. Дітченко

Заведуючий МЛЮУ №105

Пропінковано, прогумеровано і скреплено печаткою
Р. Гречинь) листів