

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО:

На заседании
«Общего собрания трудового
коллектива» МДОУ детского сада
комбинированного вида № 105
(Протокол № 4 от 29.08.2014 г.)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом №82 от 01.09.2014г.
Заведующий МДОУ №105
О.И. Терезанова



СОГЛАСОВАНО:

На заседании
«Управляющего совета»
(Протокол № 4 от 22.08.2014г.)

СОГЛАСОВАНО:

«Первичной профсоюзной организации»
Протокол № 5 от 28.08.2014 год
Председатель профсоюзной организации
С.Хан



ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С РАБОТНИКАМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 105**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании несчастного случая (далее - Положение) разработано на основе Постановления Правительства РФ от 03.06.1995 N 558 «Об утверждении Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве» и устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, происшедших на производстве с работниками Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 105 (далее - Учреждение).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

1.2.1. Травмы, острые профессиональные заболевания и отравления, тепловые удары, ожоги, обморожения, утопления, поражения молнией, повреждения в результате контакта с животными и насекомыми, а также иные повреждения здоровья при стихийных бедствиях (землетрясениях, оползнях, наводнениях, ураганах и др.), происшедшие:

- при выполнении трудовых обязанностей (в том числе во время командировки), а также при совершении каких-либо действий в интересах Учреждения, хотя бы и без поручения администрации;
- в пути на работу или с работы на транспорте предприятия, сторонней организации, предоставившей его согласно договору (заявке);
- на территории Учреждения или в ином месте работы в течение рабочего времени, включая установленные перерывы;
- в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства, одежды и т.п. перед началом или по окончании работы;
- во время проведения субботника (воскресника), независимо от места его проведения, оказания шефской помощи Учреждением;
- в рабочее время на общественном транспорте или следования пешком с работником, чья деятельность связана с передвижением между объектами обслуживания, а также следования к месту работы по заданию;
- в рабочее время на личном легковом транспорте, при наличии распоряжения администрации Учреждения на право использования его для служебных поездок или по поручению администрации;
- в рабочее время из-за нанесения телесных повреждений другим лицом либо преднамеренного убийства работника при исполнении им трудовых обязанностей.

1.3. Не подлежат учету случаи естественной смерти, самоубийства, а также травмы, полученные пострадавшими при совершении ими преступлений.

1.4. Несчастный случай в Учреждении, вызвавший у работника потерю трудоспособности не менее одного дня или необходимость его перевода на другую работу на один день и более в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-1. Рабочие дни, на которые пострадавший переведен на другую работу в связи с несчастным случаем, указываются в пункте 15.1 акта формы Н-1.

1.5. Администрация Учреждения обязана выдать пострадавшему или лицу, представляющему его интересы, акт формы Н-1 о несчастном случае, оформленный на русском языке, не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев на производстве, составление актов формы Н-1, разработку и реализацию мероприятий по устранению причин несчастного случая несет заведующий Учреждением.

1.7. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев в Учреждении, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют: министерства, отдел образования

администрации города, вышестоящие хозяйственные органы, профсоюзная организация Учреждения, техническая инспекция труда, органы государственного надзора на подконтрольных предприятиях (объектах).

1.8. В случае отказа администрации Учреждения в составлении акта формы Н-1, а также при несогласии пострадавшего или другого заинтересованного лица с содержанием акта формы Н-1 конфликт рассматривает профсоюзная организация Учреждения в срок не более 7 дней с момента подачи заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией Учреждения. При необходимости профсоюзная организация запрашивает заключение государственного инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определения круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда. Заключение государственного инспектора труда по несчастному случаю является обязательным для исполнения администрацией и профсоюзной организацией Учреждения.

1.9. В случаях выявления нарушений в правильности оформления акта формы Н-1, технический (главный технический) инспектор труда, представитель органа государственного надзора на подконтрольных предприятиях (объектах) имеют право потребовать от руководства Учреждением его пересоставления.

1.10. Разногласия между администрацией Учреждения и государственным инспектором труда разрешает: главный государственный инспектор труда по городу.

2. Расследование и учет несчастных случаев с работниками

2.1. О каждом несчастном случае в Учреждении пострадавший или очевидец в течение смены должен сообщить непосредственному руководителю, который обязан:

– срочно организовать первую помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение;

– сообщить о случившемся руководителю Учреждения;

– сохранить до начала работы комиссии по расследованию обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии).

2.2. Лечебное учреждение в течение суток информирует руководителя и профсоюзную организацию обслуживаемого Учреждения о каждом несчастном случае с работающими, обратившимися за помощью, в том числе о несчастных случаях, происшедших с командированными и работниками сторонних организаций, производящими работы на производственных объектах предприятия.

2.3. Комиссия в составе: заведующего Учреждением, уполномоченного по ОТ и ТБ, председателя профсоюзной организации Учреждения, сотрудника Учреждения в течение трех суток проводит расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявляет и опрашивает очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда, по возможности получает объяснение от пострадавшего. Составляет акт формы Н-1 в четырех экземплярах, в котором указывает причины несчастного случая и мероприятия по его предупреждению и направляет акты руководителю Учреждения для утверждения. К акту формы Н-1 прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего, планы, схемы и другие документы, характеризующие состояние рабочего места (машины, оборудования, установки), наличие опасных и вредных производственных факторов, медицинского заключения и т.д.

2.4. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются на Учреждении в «журнале учета несчастных случаев на производстве».

2.5. Руководитель Учреждения незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай в Учреждении, в течение трех суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-1.

Акт формы Н-1 с материалами расследования, подлежит хранению в течение 45 лет в Учреждении, где взят на учет несчастный случай. Акты формы Н-1 и их копии, направленные в другие инстанции, хранятся до минования надобности и выполнения всех намеченных в них мероприятий.

2.6. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего руководитель Учреждения заполняет пункт 15 акта формы Н-1 о последствиях несчастного случая и направляет сообщение об этом: профсоюзной организации, уполномоченному по ОТ и ТБ, инспектору труда.

2.7. Несчастный случай, о котором пострадавший или очевидец не сообщили администрации Учреждения в течение рабочей смены или от которого потеря трудоспособности наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или лица, представляющего его интересы, в срок не более месяца со дня подачи заявления. Вопрос о составлении акта формы Н-1 решается после всесторонней проверки заявления о несчастном случае с учетом всех обстоятельств, показаний очевидцев и других доказательств.

2.8. Несчастный случай, происшедший в Учреждении с работником, направленным другой организацией для выполнения ее задания либо для исполнения служебных обязанностей, расследуется комиссией, создаваемой администрацией Учреждения, где произошел несчастный случай, как правило, с участием представителя организации, работником которой является пострадавший. В пункте 3 акта формы Н-1 указывается наименование организации, которая направила работника. Несчастный случай учитывается организацией, работником которой является пострадавший.

2.9. Учреждение, где произошел несчастный случай, один экземпляр утвержденного акта формы Н-1 оставляет у себя для устранения причин несчастного случая, другие три экземпляра утвержденного акта формы Н-1 направляет в организацию, работником которой является пострадавший, для учета, хранения и вручения адресатам, указанным в пункте 2.3.

2.10. Несчастный случай, происшедший с работником, временно переведенным администрацией Учреждения на работу в другую организацию либо выполнявшим работы по совместительству, расследуется и учитывается этой организацией.

2.11. Несчастный случай, происшедший с работником предприятия, производящего работы на выделенном участке Учреждения, расследуется и учитывается предприятием, ведущим работы.

3. Специальное расследование несчастных случаев с работниками Учреждения

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более работниками, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае руководитель Учреждения в течение суток обязан сообщить:

- государственному инспектору труда;
- отдел образования администрации города;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председателя - государственного инспектора труда;
- членов - представителя отдела образования, руководителя Учреждения, председателя профсоюзной организации Учреждения.

3.4. Акт формы Н-1 по групповым несчастным случаям, случаям со смертельным исходом оформляется в течение суток после составления акта специального

расследования в полном соответствии с выводами комиссии. Инспектор труда дает заключение в тех случаях, когда он не принимал участия или не возглавлял комиссию, проводившую специальное расследование, и не согласен с ее выводами, а также в других случаях, когда он сочтет это необходимым.

3.5. В исключительных случаях специальное расследование может быть проведено без участия государственного инспектора труда под председательством одного из специалистов отдела образования администрации города.

3.6. Специальное расследование группового несчастного случая, при котором погибло 2-4 человека, проводится комиссией в составе:

- председателя - государственного инспектора труда;
- членов - одного из специалистов отдела образования, руководителя Учреждения, председателя профсоюзной организации Учреждения.

3.7. Комиссия по специальному расследованию в течение 10 дней расследует несчастный случай и составляет акт специального расследования, оформляет материалы.

3.8. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация Учреждения обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- предоставить транспорт и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает Учреждение, где произошел несчастный случай.

3.9. Члены комиссии имеют право в ходе расследования получать письменные и устные объяснения от руководителя Учреждения, очевидцев и других лиц.

3.10. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-1 на каждого пострадавшего в отдельности;
- планы, схемы (эскизы) и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- сведения о прохождении пострадавшим обучения и инструктирования;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- справку о материальном ущербе в связи с аварией;
- приказ органа государственного надзора об образовании комиссии специального расследования;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия труда, и ответственных за этих лиц;

- предписания инспектора труда, представителя органа государственного надзора об устранении выявленных нарушений правил по охране труда на предприятии (цехе, участке).

В случаях необходимости к указанному перечню прилагаются копии: заключения государственного инспектора труда, особых мнений членов комиссии специального расследования

3.11. Государственный инспектор труда в 10-дневный срок после окончания специального расследования направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай или несчастный случай со смертельным исходом.

3.12. Копии акта специального расследования, акта формы Н-1 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа Учреждения по данному несчастному случаю направляются также: отдел образования администрации города.

3.13. Инспектор (начальник, руководитель) органа государственного надзора, проводивший специальное расследование несчастного случая со смертельным исходом на подконтрольном объекте, направляет копии акта специального расследования, акта формы Н-1 и приказа предприятия по данному несчастному случаю в соответствующие вышестоящие инстанции в порядке, установленном органом государственного надзора.

3.12. Руководитель Учреждения обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ (распоряжение) о выполнении предложенных комиссией мероприятий об устранении причин, приведших к несчастному случаю, и наказанию лиц, допустивших нарушения требований охраны труда.

3.13. О выполнении предложенных комиссией специального расследования мероприятий руководитель Учреждения письменно сообщает государственному инспектору труда.

4. Ответность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. На основании актов формы Н-1 администрация Учреждения составляет отчет о пострадавших при несчастных случаях и представляет его в установленном порядке в соответствующие организации.

4.2. Если у пострадавшего в период временной нетрудоспособности, явившейся следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель Учреждения в течение суток обязан сообщить об этом государственному инспектору труда и в отдел образования администрации города. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в 10-дневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.3. Руководитель Учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, рассмотрение их на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма.

4.4. Профсоюзная организация Учреждения заслушивает сообщения и доклады руководителя о мерах, принимаемых по устранению причин несчастных случаев, осуществляет контроль за выполнением профилактических мероприятий. Несчастные случаи рассматриваются на заседании профсоюзной организации Учреждения. В заседаниях профсоюзной организации Учреждения в случаях необходимости участвуют представители органов государственного надзора.

4.5. Виновные в нарушении настоящего Положения привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

Протипуравано, протипумерувано и
скреплено печатом Мені) листів

Заведуючий МІДУ №105

О.М. Грезанова

