

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

*Ибрагимов* А.С. Хан

Протокол № 2

От «12» 01 20 15 г.



СОГЛАСОВАНО

С Управляющим советом МДОУ №105

Протокол № 2

От «12» 01 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ №105

*Терезанова* И. Терезанова

Приказ № 48

От «12» 01 20 15 г.

ПРИНЯТО:

На общем собрании

Трудового коллектива

Протокол № 2

От «12» 01 2015 г.

## Положение

### О порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МДОУ детского сада комбинированного вида №105

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об установлении выплат стимулирующего характера работникам МДОУ детского сада комбинированного вида № 105 разработано в соответствии с постановлением администрации города от 08.10.2009 №2434 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выплат стимулирующего характера работникам дошкольного учреждения.

1.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях материальной заинтересованности работников учреждения в повышении эффективности своей профессиональной деятельности, выполнении показателей оценки результативности работы учреждения и направлены на создание благоприятных условий для предоставления населению микрорайона качественных образовательных услуг.

1.4. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором и конкретизируются в трудовых договорах работников.

1.5. Стимулирующие выплаты работникам утверждаются приказом руководителя на основании решения заседания комиссии по установлению размера стимулирующей надбавки, в соответствии с данным положением и критериями для установления стимулирующих выплат.

1.6. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах ассигнований, выделенных главным распорядителем бюджетных средств на оплату труда работников.

1.7. Положение предусматривает следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;

премиальные выплаты за выполнение важных и срочных работ;

- надбавки за стаж непрерывной работы в учреждениях системы образования.

1.8. Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового положения.

## **2. Порядок установления выплат стимулирующего характера**

2.1. Стимулирующие выплаты работникам учреждения за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы назначаются комиссией по установлению размеров стимулирующих выплат работникам учреждения (далее - Комиссия).

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МДОУ.

2.3. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Основными задачами Комиссии являются: оценка результатов деятельности работников дошкольного образовательного учреждения; назначение стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы.

2.5. Размер выплаты за качество выполняемых работ работникам учреждения определяется Комиссией в соответствии с Критериями и показателями качества выполняемых работ работниками для установления стимулирующих выплат (приложение N 1 к настоящему Положению).

2.6. Назначение стимулирующих выплат работникам учреждения в соответствии с решением Комиссии утверждается приказом заведующего.

2.7. Премирование по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) предусматривается в целях поощрения работников учреждения за общие результаты труда за соответствующий период времени. Премирование осуществляется по результатам подведения итогов деятельности учреждения. Основные показатели деятельности учреждения представлены в приложении N 2 к настоящему Положению.

2.8. Выплата премий по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), за выполнение особо важных и срочных работ работникам учреждения производится по решению Комиссии на основании приказа заведующего дошкольного учреждения.

2.9. Размер надбавок за стаж непрерывной работы в учреждениях системы образования определяется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.10. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения производятся в пределах средств фонда оплаты труда учреждения.

2.11. Стимулирующие выплаты работникам учреждения не носят обязательный характер, устанавливаются на определенный срок, но не более одного года.

2.12. Стимулирующие выплаты работникам учреждения могут уменьшаться или отменяются полностью при:

- невыполнении плана работы, показателей и критериев оценки эффективности работы;
- нарушении финансовой и налоговой дисциплины;
- отрицательной оценке деятельности учреждений;
- нарушении требований санитарно-гигиенических норм, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нарушении трудовой, исполнительской дисциплины;
- наличии дисциплинарного взыскания;
- отсутствии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.
- несвоевременном, некачественном предоставлении финансовых и статистических отчетов;
- наличии несанкционированной дебиторской и кредиторской задолженности (по завершению финансового года);
- невыполнении плана по привлечению внебюджетных средств (за год);
- некачественном выполнении поручений руководителя.

2.13. Изменение размера и отмена стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего дошкольного учреждения.

Приложение N 1  
к Положению о порядке установления  
стимулирующих выплат работникам,  
утвержденному приказом № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ О.И. Терезанова

**Критерии и показатели качества, интенсивности и высоких результатов  
выполняемых работ работниками учреждения,  
для установления стимулирующих выплат**

1. Административный персонал (Заместитель заведующей по ВМР)

№ п/п	Показатели	%	Метод измерения	Подтверждение
1	Результативность аттестации педагогических работников	До 20% До 30%	Более 40% аттестованных педагогов Более 70% аттестованных педагогов	по итогам аттестации
2	Исполнительская дисциплина	До 50%	Своевременное выполнение плана работы, документация, отчёты	ежемесячно
3	Организация работы ПМПК, консультативного пункта, логопункта. Осуществление качественного контроля за деятельностью специалистов	До 50%	Документация в порядке, работа ведётся	ежемесячно

2. Педагогический персонал

2.1. Воспитатели

№ п/п	Показатели	%	Метод измерения	Подтверждение
1	Качественное проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей влекущее к повышению посещаемости	До 90%	Пропуски дней в месяц по болезни и исполнение плана посещаемости выше установленного в муниципальном задании на текущий год	ежемесячно
2	Организация кружковой работы, секций	до 50%	Ведет кружок, документация в порядке, 1 раз в месяц открытый показ	ежемесячно
3	Превышение норматива численности детей	До 10% за 1 ребёнка	Фактическая посещаемость	ежемесячно

### 2.2. Узкие специалисты (учителя-логопеды)

№ п/п	Показатели	%	Метод измерения	Подтверждение
1	Работа в ПМПК, консультативном пункте, логопункте	до 10% за одного ребёнка	Активное участие, наличие документации	ежемесячно
2	Исполнительская дисциплина	До 50%	Своевременное выполнение плана работы, документация, отчёты	ежемесячно
3	Превышение норматива наполняемости групп	до 10% за ребёнка выше норматива	При условии выполнения детодней не меньше норматива	ежемесячно

### 2.2. Узкие специалисты (музыкальные руководители)

№ п/п	Показатели	%	Метод измерения	Подтверждение
1	Исполнительская дисциплина	До 50%	Своевременное выполнение плана работы, документация, отчёты	ежемесячно
2	Превышение норматива наполняемости групп	до 10% за ребёнка выше норматива	Превышение норматива наполняемости групп выше установленного в муниципальном задании на текущий год	ежемесячно
3	Качественная работа кружков, факультативов, секций	До 50%	Проводится/ не проводится, открытый показ 1 раз в месяц	ежемесячно

### 3. Учебно-вспомогательный персонал

#### 3.1. Младшие воспитатели

№ п/п	Показатели	%	Метод измерения	подтверждение
1	Качественное проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей влекущее к повышению посещаемости	До 50%	Пропуски дней в месяц по болезни и исполнение плана посещаемости выше установленного в муниципальном задании на текущий год	ежемесячно
2	Качественное проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей	До 20%	Отсутствие нарушений САНПиН	Ежемесячно
3	Исполнительская дисциплина	До 50%	Своевременное выполнение плана работы, документация, отчёты	ежемесячно

### 3.2. Старшая медсестра

№ п/п	Показатели	%	Метод измерения	Подтверждение
1	Качественное проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей	До 50%	Пропуски дней в месяц по болезни ниже окружного показателя	ежемесячно
2	Качественное проведение мероприятий, способствующих повышению посещаемости детей	До 50%	Исполнение плана посещаемости выше 75%	ежемесячно
3	Исполнительская дисциплина	До 50%	Своевременное выполнение плана работы, документация, отчёты	ежемесячно

### 3.3. Работники бухгалтерии (главный бухгалтер)

№ п/п	Показатели	%	Метод измерения	подтверждение
1	Эффективность и результативность профессиональной деятельности:			
1.1	Отслеживание и анализ по задолженности и переплаты налогов	До 50%	Акты сверок	ежемесячно
1.2	Отслеживание и анализ дебиторской и кредиторской задолженности по расчётам за полученные товары и услуги	До 50%	Отсутствие задолженности	ежемесячно
1.3	Обеспечение целевого использования бюджетных средств, предложения по их эффективному обслуживанию	До 50%	Отсутствие нарушений	ежемесячно
1.4	Своевременное предоставление отчётности, соблюдение необходимых требований к составлению отчётности, сроков сдачи отчётов.	До 50%	Сделано в срок и качественно	ежемесячно

#### 3.3.1. Бухгалтер

№ п/п	Показатели	%	Метод измерения	подтверждение
1	Эффективность и результативность профессиональной деятельности:			
1.1	Привлечение внебюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения	До 50%	Оформлены документально	1 раз в месяц
1.2	Качественное ведение документации, использование баз данных, процедур хранения, обработки информации	До 50%	Документы в порядке, нарушений нет	1 раз в месяц

### 3.4. Завхоз

№ п/п	Показатели	%	Метод измерения	подтверждение
1	Качественная работа с подрядчиками, по исполнению контрактов	До 50%	Своевременное отслеживание объемов работы	По факту
2	Качественное проведение работ по выполнению лимитов по теплу, воде, электроэнергии	До 50%	Акты сверок	ежемесячно
3	Обеспечение бесперебойной работы оборудования, сантехнических, электрических и тепловых приборов	До 70%	Внутрисадовый контроль	Ежемесячно

#### 4. Обслуживающий персонал

##### 4.1. Работники пищеблока (повар)

№ п/п	Показатели	%	Метод измерения	подтверждение
1	Превышение норматива наполняемости групп	До 10% за ребенка выше норматива	При условии выполнения детодней не меньше норматива, установленного в муниципальном задании на текущий год	Ежемесячно
2	Качественное обслуживание, отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	70%	Внутрисадовый контроль	Ежемесячно

##### 4.2. Кухонный рабочий

№ п/п	Показатели	%	Метод измерения	подтверждение
1	Качественное обслуживание, отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	70%	Внутрисадовый контроль	Ежемесячно

##### 4.3. Сторожа

№ п/п	Показатели	%	Метод измерения	подтверждение
1	Качественное обслуживание, отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	до 70%	Внутрисадовый контроль	Ежемесячно

##### 4.4. Вахтер

№ п/п	Показатели	%	Метод измерения	подтверждение
1	Качественное обслуживание, отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	до 100%	Внутрисадовый контроль	Ежемесячно

#### 4.5. Дворник

№ п/п	Показатели	%	Метод измерения	подтверждение
1	Качественное обслуживание, отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	До 70%	Внутрисадовый контроль	Ежемесячно

#### 4.6. Рабочий по текущему ремонту и обслуживанию зданий

№ п/п	Показатели	%	Метод измерения	подтверждение
1	Самостоятельное устранение аварийных ситуаций	До 50%	Внутрисадовый контроль	Ежемесячно
2	Обеспечение бесперебойной работы оборудования; элеваторного узла, сантехнических, электрических и тепловых приборов	До 50%	Внутрисадовый контроль	Ежемесячно
3	Проведение ремонтных работ в помещении элеваторного узла	До 50%	Внутрисадовый контроль	По итогам работ
4	Качественное обслуживание, отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	До 50%	Внутрисадовый контроль	Ежемесячно

#### 4.7. Оператор стиральных машин

№ п/п	Показатели	%	Метод измерения	подтверждение
1	Качественное обслуживание, отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	До 70%	Внутрисадовый контроль	Ежемесячно

Приложение N \_\_\_\_  
 к Положению о порядке установления  
 стимулирующих выплат работникам,  
 утвержденному приказом № \_\_\_\_  
 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
 УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
 О.И. Терезанова

**Перечень показателей для установления премиальных выплат  
 по итогам работы работникам учреждения**

№	Показатели	Должность, подлежащая премированию	Метод измерения	Период действия	%
1	Высокие результаты работы в период подготовки к летней оздоровительной компании	Все работники, принимающие участие в подготовке	Внутрисадовский контроль	По факту	До 100
2	Высокие результаты работы в период подготовки к новому учебному году	Все работники, принимающие участие в подготовке	Внутрисадовский контроль	По факту	До 100
3	Качественная подготовка участков к зимней прогулке	Все работники, принимающие участие в подготовке	Внутрисадовский контроль	По факту	До 100
4	За активное участие в общественной работе на уровне ДООУ, округа, города, в смотрах самодеятельного художественного творчества детей и взрослых	Все работники, принимающие участие в подготовке	Внутрисадовский контроль	По факту	До 100
5	Качественная подготовка и проведение методических объединений, семинаров, мастер классов на уровне округа, города	Воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатель, зам. зав. по ВМР	Внутрисадовский контроль	По факту	До 100
6	Увеличение объема работ за счет устранения снежных заносов в зимнее время, очистки крыши от снега, карантинных мероприятий	Все работники, принимающие участие в устранении	Принимают участие/ не принимают участие	По факту	До 100
7	Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	Р03	Устраняет / не устраняет	По факту	До 100
8	Проявление собственной инициативы к повышению качества работы МДОУ, выполнению ремонтных работ, изготовлению костюмов для детей, кукольной одежды, штор, постели, оформлению помещений	Все работники, принимающие участие	Принимают участие/ не принимают участие	По факту	До 100
9	Своевременная и качественная сдача квартальной отчетности	Главный бухгалтер	Сдано/ не сдано	По факту	До 100
10	Своевременная и качественная сдача годовой отчетности	Главный бухгалтер	Сдано/ не сдано	По факту	До 100
11	Выполнение плана по мобилизации доходов от внебюджетной деятельности	Главный бухгалтер, бухгалтер	Выполнено/не выполнено	По факту	До 100



Протипу ровано, протипу меровано и  
скреллено пре гавно  
( *Иванов* ) листов  
Заведування МГОУ № 105  
О.И. Герасанова

