

Согласовано

Председатель профкома

КГБУЗ «Городская больница № 2»

Т.Н. Сергеева

20 15 г.



Утверждаю

Главный врач

КГБУЗ «Городская больница № 2»

В.К. Файзулин

20 15 г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

### I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Назначение и увольнение медицинской сестры дошкольного образовательного учреждения осуществляется главным врачом в соответствии с действующим законодательством.

Медицинская сестра непосредственно подчиняется заведующему педиатрическим отделением-врачу-педиатру детской поликлиники и работает под его руководством.

В своей работе медицинская сестра руководствуется указаниями и распоряжениями органов здравоохранения, настоящей должностной инструкцией, а также методическими рекомендациями по совершению деятельности среднего медперсонала амбулаторно-поликлинических учреждений.

### II. ОБЯЗАННОСТИ

1. Осуществляет первичную медико-санитарную помощь (доврачебную) несовершеннолетним обучающимся в детских дошкольных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы, в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основании стандартов медицинской помощи в рамках Территориальной Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на основании Перечня видов деятельности, разрешенных Уставом учреждения, лицензией.
2. Осуществляет деятельность в соответствии с личным годовым и месячным планом работы, утвержденным заведующей отделением.
3. Организует и проводит доврачебные скрининг-обследования по раннему выявлению отклонений в состоянии здоровья обучающихся.
4. Совместно с врачом организывает и проводит медицинские осмотры обучающихся (врачебный и специализированный).
5. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунной профилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятий для детей и проводит их после получения информированного согласия законных представителей несовершеннолетнего.
6. Осуществляет контроль полноты и охвата обучающихся медицинскими осмотрами.
7. Своевременно направляет детей с выявленными в ходе медицинского осмотра отклонениями в состоянии здоровья в медицинские организации, осуществляющие медицинское обслуживание несовершеннолетнего, с последующим анализом результатов.
8. Планирует и организует иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям. Проводит анализ выполнения плана профилактических прививок.
9. Своевременно направляет обучающихся, нуждающихся в лечении, диспансерном наблюдении, реабилитации и оздоровлении в медицинские организации, осуществляющие медицинское обслуживание несовершеннолетнего.
10. Оказывает обучающимся доврачебную первичную медико-санитарную помощь в

экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях.

11. Осуществляет вызов скорой медицинской помощи и организацию транспортировки в медицинскую организацию обучающихся, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи.

12. Проводит профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья детей дошкольного образовательного учреждения:

- дезинфекцию изделий медицинского назначения;
- соблюдает правила асептики и антисептики;
- участвует в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, питания, физического воспитания несовершеннолетних;
- осуществляет учет и анализ всех случаев острых заболеваний и травм.

13. Организует и проводит противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в дошкольном образовательном учреждении.

14. Ведет работу по профилактике и раннему выявлению туберкулеза:

- планирует и организует туберкулинодиагностику обучающихся;
- своевременно направляет на консультацию к врачу фтизиатру;
- проводит анализ выполнения плана противотуберкулезных мероприятий;
- своевременно информирует руководителя образовательного учреждения в случае нарушения санитарно-эпидемиологических требований организации профилактики туберкулеза.

15. Проводит санитарно-гигиеническую просветительную работу с обучающимися, законными представителями несовершеннолетних, педагогами образовательной организации по вопросам профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни.

16. Ведет учет медицинского инвентаря, лекарственных препаратов, медицинских иммунобиологических препаратов, осуществляет контроль за условиями и сроками их хранения, своевременностью пополнения.

17. Осуществляет взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних.

18. Осуществляет инструктаж сотрудников образовательной организации при проведении профилактических и противоэпидемических мероприятий в очагах инфекции.

19. Использует в своей работе современные методы профилактики заболеваний, диагностики и лечения больных.

20. Осуществляет оформление медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности в сроки и в объеме, установленном заведующим отделением организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательных и дошкольных учреждениях.

21. Систематически повышает свою квалификацию путем изучения соответствующей литературы, участия в семинарах, курсах повышения квалификации, проходит усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях.

22. Соблюдает правила охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.

23. Периодически проходит медицинские осмотры в соответствии с действующими правилами, сезонные вакцинации.

24. Соблюдает Кодекс этики и служебного поведения работников КГБУЗ «Городская больница № 2» МЗ ХК.

25. Не разглашает конфиденциальную информацию, ставшую известной в процессе

