

СОГЛАСОВАНО:
На заседании
«Управляющего совета»
МДОУ детского сада
комбинированного вида №105
(Протокол № 4 от 22 08 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 82 от 01 09 2014 г.



Заведующий МДОУ детского сада
комбинированного вида №105

О.И. Терзанова

СОГЛАСОВАНО:
На заседании
«Совета родителей»
МДОУ детского сада
комбинированного вида №105
Протокол № 4 от 28 08 2014 г.

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО:
На заседании
«Педагогического совета»
МДОУ детского сада
комбинированного вида №105
Протокол № 4 от 29 08 2014 г.

Председатель Л.С. Хан



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРВОВАНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №105

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым и Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным Законом от 11.08.1995 № 135 –ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановления администрации города Комсомольска на Амуре от 10.05.2006 № 42-па «О порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц», Постановления администрации города Комсомольска на Амуре от 06.04.2010 № 947 – па «О внесении изменений в постановление администрации от 10 мая 2006 г. № 42-па «О порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц».

1.2. Настоящий порядок разработан с целью создания дополнительных условий для развития МДОУ детского сада комбинированного вида №105(далее «Учреждения»), в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающий воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга воспитанников «Учреждения», правовой защиты участников образовательных отношений и оказание практической помощи «Учреждению».

1.3. Основным источником финансирования «Учреждения» является бюджет муниципального образования. Источники финансирования МДОУ детского сада комбинированного вида №105 предусмотренные настоящим порядком являются дополнительными к основному источнику. Привлечение «Учреждением» дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования «Учреждения» из бюджета муниципального образования.

1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических и (или) юридических лиц, изъявивших желание осуществить данные пожертвования.

1.5. Пожертвования от физических и (или) юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.

1.6. При обращении за добровольными пожертвованиями администрация «Учреждения» обязана проинформировать физическое и (или) юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

1.7. Дополнительная поддержка «Учреждению» может оказываться в следующих формах:

- целевые взносы и добровольные пожертвования по безналичному расчету.
- добровольные пожертвования в виде денежных средств в «Учреждении» с оформлением приходного ордера.
- материальных ценностей, переданных в «Учреждение» в виде подарков, даров, материалов и т.п.
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

2. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

2.1. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в виде денежных средств (далее добровольные пожертвования) для нужд «Учреждения» относится к компетенции «Учреждения».

2.2. Для принятия добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц не требуется разрешение и согласие «Учредителя».

2.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на расчетный счет «Учреждения» в безналичной форме расчетов на

внебюджетные счета «Учреждения», открытые в отделении по городу Комсомольску на Амуре Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

2.4. Добровольные пожертвования по наличному расчету в виде денежных средств могут быть преданы «Учреждению» в наличной форме в соответствии с лимитом остатка кассы на основании письменного заявления лица, передающего средства.

2.5. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований может иметь своей целью:

- приобретение необходимого «Учреждению» имущества,
- развитие и укрепление материально-технической базы «Учреждения»,
- проведение мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников,
- обеспечение безопасности при проведении воспитательно-образовательного процесса,
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности «Учреждения» и действующему законодательству Российской Федерации.

2.6. Решение о необходимости привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) принимается «Управляющим Советом» «Учреждения» с указанием цели их привлечения. Руководитель «Учреждения» представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до родителей (законных представителей) воспитанников путем их оповещения на родительских собраниях либо другим способом. Решение о привлечении целевых взносов и добровольных пожертвований может содержать сведения о рекомендованном размере целевого взноса или добровольного пожертвования в виде денежных средств.

2.7. Прием целевых взносов и добровольного пожертвования в виде денежных средств оформляется приходным ордером в соответствии с «Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» от 05.01.1998 № 14-П.

2.8. «Учреждение» самостоятельно по собственной инициативе не имеет права привлекать целевые взносы и добровольные пожертвования в денежном эквиваленте.

2.9. Руководитель «Учреждения» совместно с бухгалтерской службой организует раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в денежном эквиваленте в соответствии с требованиями налогового и бюджетного законодательства.

2.10. Сведения о доходах «Учреждения», полученные в виде целевых взносов и добровольных пожертвования в денежном эквиваленте и об их использовании, сообщаются в финансовое управление администрации города Комсомольска на Амуре Хабаровского края.

2.11. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников «Учреждения», оказание им материальной помощи.

3. Порядок учет материальных ценностей переданных в «Учреждение» в виде подарков, даров, материалов и т.п.

3.1. Учет материальных ценностей, переданных «Учреждению» в виде подарков, сувениров, даров и т.п., осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 148н. 3.2. Материальные ценности передаются по договору и актом приема-передачи установленного образца.

4. Безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

4.1. В рамках настоящего Порядка жертвователь может оказывать «Учреждению» поддержку в виде безвозмездной помощи, а именно выполнять для «Учреждения» работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия).

5. Отчетность о привлечении, расходования и учета добровольных пожертвований

5.1. «Учреждение» предоставляет «Учредителю», в налоговый орган отчет по установленной форме в установленные законодательством сроки.

5.2. «Учреждение» обязано на «Общем собрании родителей (законных представителей)» воспитанников МДОУ детского сада комбинированного вида №105 не реже одного раза в год публично отчитывается о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвованиях. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на стендах в «Учреждении» и в обязательном порядке на официальном сайте «Учреждения» в сети Интернет.

5.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по «Учреждению» и о израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и согласовывается «Управляющим Советом» «Учреждения», о чем составляется соответствующий протокол заседания «Управляющего Совета» «Учреждения».

6. Ответственность.

6.1. Руководитель «Учреждения» несет ответственность за соблюдением Порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, целевых взносов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за использованием добровольных пожертвований.

7.1. Контроль за использованием добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета.

Данный локальный акт доведен до родительской общественности МДОУ детского сада комбинированного вида № 105 на родительском собрании.

(Протокол № 1 от «01» сентября 2014 г.)